

Temeljem odredaba članka 36. i 61. Statuta Centra za pružanje usluga u zajednici Mali dom (u daljnjem tekstu: Centar), ravnateljica Centra uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća od dana 13. prosinca 20024. godine, donosi

PRAVILNIK O STRUČNOM USAVRŠAVANJU I OSPOSOBLJAVANJU RADNIKA CENTRA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje sadržaj, oblici i način stručnog usavršavanja i osposobljavanja radnika Centra.

Radnici Centra imaju mogućnost stručnog usavršavanja i osposobljavanja u skladu s potrebama Centra.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. STRUČNO USAVRŠAVANJE I OSPOSOBLJAVANJE

Članak 2.

S ciljem povećanja razine znanja, vještina, sposobnosti i kvalifikacija radnika Centra usmjerenog na podizanje razine samostalnosti, stručne osposobljenosti i motivacije, a time i povećanju uspješnosti rada Centra, u Centru se organizira sustav stručnog usavršavanja i osposobljavanja radnika.

Članak 3.

Pod stručnim usavršavanjem i osposobljavanjem podrazumijeva se pojedinačno i organizirano usavršavanje u struci u području socijalnog rada, psihologije, radne terapije, kineziologije, zdravstva, socijalne pedagogije, logopedije, edukacijske rehabilitacije, odgoja, informacijsko – komunikacijskih tehnologija, savjetodavnog rada, upravljanja, socijalne politike i drugih područja važnih za učinkovito i kvalitetno obavljanje poslova Centra.

Članak 4.

Sadržaj, oblici i način provođenja stručnog usavršavanja i osposobljavanja radnika utvrđuje se planom stručnog usavršavanja koji donosi ravnatelj Centra za svaku kalendarsku godinu, na prijedlog Užeg stručnog vijeća.

Članak 5.

Centar je dužan voditi brigu o ostvarivanju donesenog plana stručnog usavršavanja i voditi evidenciju o sudjelovanju u svim oblicima stručnog usavršavanja radnika.

Članak 6.

Stručno usavršavanje i osposobljavanje provodi se putem:

- Doškoloavanja za viši stupanj obrazovanja, ovisno o vrsti i stupnju stručne spreme koju radnik ima
- Seminara i tečajeva koji se organiziraju u svezi s poslovima koje radnik obavlja

- Savjetovanja, simpozija, konferencija i kongresa na kojima se raspravljaju pitanja iz djelokruga rada Centra
- Organiziranih oblika usavršavanja (obnova i provjera znanja, npr. protupožarni minimum)
- Individualnog stručnog usavršavanja praćenjem znanstvene i stručne literature, priručnika i publikacija
- Studijskih putovanja i posjeta pojedinih institucija, konzultacija ili boravkom u određenim ustanovama

Članak 7.

Doškolorati se mogu radnici koji žele steći viši stupanj obrazovanja, a njihovo doškoloranje u neposrednoj je vezi s poslovima koje obavlja u Centru.

III. POSTUPAK

Članak 8.

Radnici zainteresirani za stručno usavršavanje i osposobljavanje podnose zahtjev Užem stručnom vijeću Centra, a u zahtjevu navode sve bitne elemente za svoje stručno usavršavanje i osposobljavanje.

Nakon razmatranja zahtjeva radnika, Uže stručno vijeće daje mišljenje i prijedlog ravnatelju o upućivanju na stručno usavršavanje i osposobljavanje.

Uže stručno vijeće može predložiti doškoloranje radnika na svim stupnjevima stručnog obrazovanja, pri čemu prednost imaju radnici koji nemaju odgovarajuću stručnu spremu za poslove koje obavljaju.

Članak 9.

Uže stručno vijeće dužno je pri utvrđivanju svojeg prijedloga procijeniti potrebe za određenim kvalifikacijama radnika, a s ciljem uspješnog obavljanja djelatnosti Centra.

Uže stručno vijeće može odbiti zahtjev radnika za doškoloranje radi stjecanja stručnog obrazovanja koje nije potrebno Centru.

Članak 10.

Ravnatelj Centra razmatra svaki prijedlog iz članka 8. ovog Pravilnika te donosi odluku o odobravanju usavršavanja i plaćanju troškova usavršavanja u cjelosti ili djelomično, vodeći računa o proračunom planiranim sredstvima za tu namjenu i financijskim mogućnostima Centra.

Ravnatelj može odbiti prijedlog Užeg stručnog vijeća ako ocijeni da stručno usavršavanje nije u skladu s planom stručnog usavršavanja ili kad nisu osigurana sredstva za tu namjenu.

IV. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE

Članak 11.

S radnicima kojima je odobreno stručno usavršavanje na akademskim ili stručnim studijima, odnosno s radnicima upućenima na doškoloranje sklapa se Ugovor o obrazovanju radnika kojim se utvrđuju prava i obveze radnika i Centra.

Ugovor sadrži: naziv studija ili škole, trajanje stručnog usavršavanja, godinu kad je radnik obavezan završiti studij ili školovanje, obveze radnika prema Centru nakon završenog školovanja te obveze radnika u slučaju prekida studija ili školovanja.

Članak 12.

Radnik je dužan vratiti utrošena sredstva za usavršavanje ako ne završi program stručnog usavršavanja i osposobljavanja, uključujući i samovoljno napuštanje programa stručnog usavršavanja i osposobljavanja.

Iznimno od prethodnog stavka, ravnatelj može, ako postoje opravdani razlozi, posebnom odlukom osloboditi radnika obveze vraćanja sredstava utrošenih za usavršavanje.

Članak 13.

Sredstva za provedbu stručnog usavršavanja osiguravaju se u financijskom planu za svaku kalendarsku godinu.

Članak 14.

Svaki radnik upućen na stručno usavršavanje i osposobljavanje putem seminara, savjetovanja, simpozija i sl. dužan je na isto se odazvati.

Radnici kojima je odobreno stručno usavršavanje i osposobljavanje imaju prava u skladu s Pravilnikom o radu.

V. PRIPRAVNIČKI STAŽ

Članak 16.

U Centru „Mali dom“ radnik se može osposobljavati za rad kroz pripravnički staž.

Stručno osposobljavanje pripravnika provodi se radi njihovog osposobljavanja za samostalan rad. Pripravnik se osposobljava za rad na način i u trajanju propisanom zakonom, podzakonskim aktima i općim aktima Centra.

Članak 17.

Pripravnički staž može se provoditi i kao stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa (u daljnjem tekstu: stručno osposobljavanje za rad) o čemu se sklapa ugovor u pisanom obliku.

Članak 18.

Pripravnici, odnosno polaznici stručnog osposobljavanja za rad, nakon isteka pripravničkog staža, odnosno stručnog osposobljavanja za rad, stječu pravo polaganja stručnog ispita pred ispitnim povjerenstvom Ministarstva.

Sadržaj i način provođenja pripravničkog staža u djelatnosti socijalne skrbi te sadržaj, program i način polaganja stručnog ispita propisuje pravilnikom ministar nadležan za poslove socijalne skrbi.

Članak 19.

Sredstva za provedbu stručnog usavršavanja osiguravaju se u proračunu za svaku kalendarsku godinu.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Centra, a primjenjuje se odmah po stupanju na snagu.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje važiti Pravilnik o stručnom usavršavanju i osposobljavanju djelatnika centra „Mali dom – Zagreb“ od dana 26. travnja 2021. godine.

Članak 21.

Ovaj Pravilnik objavljuje se na oglasnoj ploči Centra, a stupa na snagu u roku od 8 dana od dana objave na oglasnoj ploči Centra.

U Zagrebu, dana 17. prosinca 2024. godine.



T. Petrović

Tatjana Petrović
Ravnateljica
Centar Mali dom

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Centra dana 17.12.2024. i stupio je na snagu dana 27.12.2024.

VR. BZOJ: 2128-1/2024