

Na temelju članka 211. stavka 2. Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23) i članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama (Narodne novine 76/93, 29/97 - ispr., 47/99 - ispr., 35/08, 127/19 i 151/22), Upravno vijeće Dnevnog centra za rehabilitaciju djece i mladeži „Mali dom-Zagreb“, na 22. sjednici, 17. studenog 2023., uz prethodnu suglasnost Gradske skupštine Grada Zagreba, KLASA: 024-01/23-03/97, od 31. ožujka 2023, godine donijelo je Statut, koji je na Sjednici Upravnog vijeća Dnevnog centra za rehabilitaciju djece i mladeži „Mali dom-Zagreb“ 06.02.2024. uz prethodnu suglasnost Gradske skupštine Grada Zagreba, Klasa: 024-01/24-03-4, Ur.broj 251-16-04-24-6 od 25. siječnja 2024. godine izmijenjen, te je istoga dana na istoj sjednici pod istim brojem donijeta još jedna odluka o promijeni statuta, a niže je

**S T A T U T**  
**CENTRA ZA PRUŽANJE USLUGA U ZAJEDNICI MALI DOM**  
**(pročišćeni tekst)**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovim se statutom, sukladno zakonu, pobliže uređuje:

- status,
- naziv i sjedište,
- djelatnost,
- pečat,
- pravni položaj,
- predstavljanje i zastupanje,
- imovina,
- ustroj Centra,
- tijela Centra, njihov djelokrug i način odlučivanja,
- korisnici,
- javnost rada,
- poslovna i profesionalna tajna,
- statusne promjene i prestanak rada,
- opći akti,
- unutarnji nadzor,
- ostala pitanja značajna za rad.

Izrazi u ovom statutu koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

## **Članak 2.**

Centar za pružanje usluga u zajednici Mali dom (u daljnjem tekstu: Centar) osnovan je Odlukom Gradske skupštine Grada Zagreba o osnivanju Dnevnog centra za rehabilitaciju djece i mladeži „Mali dom-Zagreb“.

Osnivač Centra je Grad Zagreb (u daljnjem tekstu: osnivač).

Prava i dužnosti osnivača obavlja Gradska skupština Grada Zagreba i gradonačelnik Grada Zagreba.

## **Članak 3.**

Centar je pravna osoba upisana u registar Trgovačkog suda u Zagrebu pod brojem: MBS: 080567209 i u upisnik ustanova socijalne skrbi koji vodi ministarstvo nadležno za poslove socijalne skrbi.

## **II. STATUS, NAZIV, SJEDIŠTE, DJELATNOST, PEČAT**

### **Članak 4.**

Centar je javna ustanova socijalne skrbi osnovan kao centar za pružanje usluga u zajednici za djecu i odrasle sa višestrukim oštećenjima, oštećenjima vida i dodatnim teškoćama.

Centar obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom:

Centar za pružanje usluga u zajednici Mali dom

Skraćeni naziv: Centar Mali Dom

Naziv Centra Mali Dom istaknut je na zgradi u kojoj je sjedište Centra Mali dom, odnosno u kojoj Centar Mali dom obavlja djelatnost radi koje je osnovan.

### **Članak 5.**

Centar obavlja djelatnost na lokacijama u Zagrebu: Ulica Matka Baštijana 1d, Badalićeva 23a te Avenija Dubrovnik 15.

### **Članak 6.**

Djelatnost Centra je:

- pružanje usluga boravka(poludnevni i cjelodnevni) u okviru kojeg se pružaju usluge: njege, brige o zdravlju, socijalnog rada, odgoja i edukacijske rehabilitacije, socijalne rehabilitacije, vježbi orijentacije i kretanja u prostoru, vježbi svakodnevnih vještina, vježbi vida, tiflotehničke obuke, obuke za brajicu, rehabilitacije slušanja, usvajanja znakovnog jezika, logopedske terapije, terapije senzorne integracije, rane razvojne podrške, psihološke podrške, socijalno-pedagoške podrške, kineziterapije i sportsko-rekreacijskih aktivnosti, glazboterapije i glazbenih aktivnosti, likovne terapije i likovnih aktivnosti, fizikalne terapije, radne terapije, radnih aktivnosti, pratnje i nošenja, edukacijsko-rehabilitacijske podrške u integraciji, timske procjene;
- pružanje usluge stručne procjene;

- pružanje usluge individualne psihosocijalne podrške u obitelji;
- pružanje usluge individualne psihosocijalne podrške kod pružatelja usluge;
- pružanje usluge grupne psihosocijalne podrške kod pružatelja usluge;
- pružanje usluga savjetovanja ;
- pružanje usluga psihosocijalnog savjetovanja;
- provođenje osnovnog odgoja i redovitog obrazovanja;
- pružanje usluge rane razvojne podrške u obitelji i kod pružatelja usluga; uključuje poticanje kognitivnog, vizualnog, auditivnog, socioemocionalnog razvoja, stimulaciju vida i sluha, poticanje vještina fine motorike, poticanje komunikacije i interakcije, poticanje jezično- govornih vještina, te osnaživanje roditelja za provođenje specifičnih stimulacija s djetetom;
- stručno usavršavanje stručnjaka iz područja razvojne i psihosocijalne rehabilitacije;
- pomoć pri uključivanju u programe odgoja i redovitog obrazovanja .

Centar može organizirati i provoditi svoju djelatnost i u stanu namijenjenom manjoj skupini djece i mladeži.

Centar će, u obavljanju svoje djelatnosti surađivati s Hrvatskim zavodom za socijalni rad.

Pored navedenih djelatnosti, Centar može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju navedenih djelatnosti, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz djelatnost upisanu u sudski registar.

#### **Članak 7.**

Djelatnost ustanove upisuje se u sudski registar kod Trgovačkog suda i upisnik ustanova socijalne skrbi ministarstva nadležnog za poslove socijalne skrbi.

#### **Članak 8.**

Centar može promijeniti djelatnost.

O promjeni djelatnosti odlučuje Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Gradske skupštine Grada Zagreba, pod uvjetima i na način propisan Zakonom o ustanovama i Zakonom o socijalnoj skrbi.

#### **Članak 9.**

Centar ima pečat okruglog oblika, promjera 35 mm, sa nazivom i sjedištem Centra.

Svaki pečat ima svoj redni broj.

Odlukom ravnatelja uređuje se naručivanje, uporaba, rukovanje i zamjena pečata te se određuje broj pečata, način korištenja i osobe koje su odgovorne za njihovu uporabu i čuvanje.

### III. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE CENTRA

#### Članak 10.

Centar stječe svojstvo pravne osobe upisom u sudski registar ustanova kojeg vodi Trgovački sud.

Centar gubi svojstvo pravne osobe brisanjem ustanove iz sudskog registra ustanova.

#### Članak 11.

Centar posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost u skladu i na način određen Zakonom o socijalnoj skrbi, Zakonom o ustanovama i drugim propisima, aktom o osnivanju, Statutom i drugim općim aktima Centara te pravilima struke.

#### Članak 12.

Centar može u pravnom prometu stjecati prava i preuzimati obveze, može biti vlasnikom pokretnih i nepokretnih stvari te može biti strankom u postupcima pred sudovima, tijelima državne uprave i ovlaštenim javnopravnim tijelima sukladno Zakonu, aktom o osnivanju i ovom statutu.

Gradska skupština Grada Zagreba odlučuje o:

- promijeni naziva i sjedišta;
- statusnim promjenama;

Gradska skupština Grada Zagreba daje:

- prethodnu suglasnost na odluku o promjeni djelatnosti;
- suglasnost o udruživanju u zajednicu ustanova;
- prethodnu suglasnost o osnivanju druge pravne osobe;
- suglasnost za dugoročno zaduživanje;
- prethodnu suglasnost na statut Centra.

Gradonačelnik Grada Zagreba daje suglasnost:

- na stjecanje, opterećenje, otuđenje nekretnina ili raspolaganje njima;
- na stjecanje, opterećenje ili otuđenje pokretne imovine čija pojedinačna vrijednost prelazi 26.600,00 eura bez PDV-a;
- na izdavanje mjenice i drugih sredstava osiguranja plaćanja te o raspolaganju novčanim sredstvima čija vrijednost prelazi 26.600,00 eura bez PDV-a;
- na korištenje zajmova i kredita za investicijska ulaganja;
- na promjenu poslovne banke, odnosno na prijenos sredstava u drugu poslovnu banku;
- na uvjete i način ulaganja domaćih i stranih pravnih i fizičkih osoba u Centar Mali dom , izuzevši humanitarnu pomoć;
- na način raspolaganja dobiti i pokriće gubitka Centar Mali dom.

Gradonačelnik Grada Zagreba daje prethodnu suglasnost:

- na donošenje pravilnika o radu;
- na donošenje pravilnika o unutarnjoj sistematizaciji.

### **Članak 13.**

Poslovni prostor u okviru Centra koji ne služi za obavljanje djelatnosti Centra, Centar daje u zakup u skladu sa zakonom kojim se uređuje zakup i kupoprodaja poslovnog prostora i gradskom odlukom kojom se uređuje zakup poslovnog prostora.

### **Članak 14.**

Centar predstavlja i zastupa ravnatelj.

Ravnatelj Centra može dati pismenu punomoć drugoj osobi da zastupa Centar u pravnom prometu. Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti sukladno zakonu, aktu o osnivanju i ovom statutu.

U punomoći se navode radnje odnosno poslovi za koje je punomoć izdana.

Ravnatelja Centra u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova zamjenjuje stručni radnik ili drugi radnik Centra koji ima završen integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij prava ili ekonomije, a kojega ravnatelj odredi. Stručni radnik koji zamjenjuje ravnatelja ne može biti član Upravnog vijeća predstavnika radnika Centra.

Stručni radnik koji zamjenjuje ravnatelja ima prava i dužnosti obavljati poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati.

### **Članak 15.**

Ravnatelj ima ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti upisane u sudski registar, a u skladu sa zakonom, aktom o osnivanju i ovim statutom.

### **Članak 16.**

Ravnatelj Centra ovlašten je u ime i za račun Centra samostalno sklapati ugovore u pravnom prometu osim zaključivanja ugovora:

- o nabavi i prodaji osnovnih sredstava i drugih pokretnina čija pojedinačna vrijednost prelazi 9300,00 eura bez PDV-a;
- o godišnjoj javnoj nabavi čija pojedinačna vrijednost prelazi 9300,00 eura bez PDV-a;
- o izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja čija pojedinačna vrijednost prelazi 9300,00 eura bez PDV-a;
- o zakupu poslovnog prostora;
- o sklapanju ugovora s osiguravajućim društvima;
- u drugim slučajevima određenim zakonom i ovim statutom.

Ravnatelj je ovlašten zaključivati ugovore iz prethodnog stavka ovoga članka ako je prethodno o tome odluku donijelo Upravno vijeće, sukladno zakonu, aktu o osnivanju i ovom statutu.

#### **Članak 17.**

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća nastupati kao druga ugovorna strana i Centrom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime i za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

### **IV. IMOVINA CENTRA**

#### **Članak 18.**

Imovinu Centra čine sva sredstva-nekretnine, pokretnine, novac i prava koja je Centar pribavio od osnivača, koja je stekao pružanjem usluga ili ih je pribavio iz drugih izvora.

#### **Članak 19.**

Sredstva za rad Centra osiguravaju se:

- iz sredstava proračuna Grada Zagreba,
- na temelju ugovora o međusobnim odnosima između osnivača i ministarstva nadležnog za poslove socijalne skrbi,
- ugovorom s korisnicima,
- darovima fizičkih i pravnih osoba,
- iz vlastitih izvora,
- iz drugih izvora.

#### **Članak 20.**

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Centar ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Centra.

Osnivač Centra može odlučiti da se dobit Centra upotrijebi za razvoj i obavljanje djelatnosti druge ustanove koje je osnivač.

#### **Članak 21.**

Centru su dani na korištenje objekti na lokacijama u Zagrebu, Ulica Matka Baštijana broj 1d, Badalićeva 23a, te Avenija Dubrovnik 15, za vrijeme dok Centar obavlja djelatnosti iz članka 6. ovog statuta.

#### **Članak 22.**

Troškovi pruženih usluga za korisnike kojima je priznato pravo temeljem rješenja nadležnog centra za socijalnu skrb podmiruju se sukladno sklopljenom ugovoru o međusobnim odnosima između osnivača Centra i ministarstva nadležnog za poslove socijalne skrbi.

#### **Članak 23.**

Za obveze preuzete u pravnom prometu Centar odgovara cijelom svojom imovinom.

Osnivač Centra solidarno i neograničeno odgovara za obveze Centra.

Promet novčanih sredstava obavlja se preko jedinstvenog žiro-računa.

## V. USTROJ CENTRA

### Članak 24.

U Centru se organiziraju ustrojbene jedinice, a sva pitanja organizacije rada Centra uređuju se općim aktom.

#### Članak 24.a

U Centru se osnivaju 2 (dvije) Podružnice, koje su ustrojbene jedinice Centra.

Nazivi i sjedišta podružnica su:

- Centar za pružanje usluga u zajednici Mali dom, Podružnica za ranu razvojnu podršku, sa sjedištem u Zagrebu, Avenija Dubrovnik 15;
- Centar za pružanje usluga u zajednici Mali dom, Podružnica za usluge odraslim osobama sa sjedištem u Zagrebu, Badalićeva 23a.

#### Članak 24.b

Djelatnost Podružnice za ranu razvojnu podršku je pružanje socijalnih usluga za djecu sa višestrukim oštećenjima, oštećenjima vida i dodatnim teškoćama i njihovim obiteljima te socijalne usluge za djecu s rizikom razvoja višestrukih teškoća i njihovim obiteljima od 0 – 3 godine te od 3 – 7 godina i to:

- pružanje usluge rane razvojne podrške u obitelji i kod pružatelja usluga;
- pružanje usluge individualne psihosocijalne podrške u obitelji;
- pružanje usluge individualne psihosocijalne podrške kod pružatelja usluge;
- pružanje usluge grupne psihosocijalne podrške kod pružatelja usluge;
- pružanje usluga savjetovanja;
- pružanje usluga psihosocijalnog savjetovanja;
- pružanje usluge stručne procjene;
- pomoć pri uključivanju u programe odgoja i redovitog obrazovanja“.

Djelatnost Podružnice za ranu razvojnu podršku je i stručno usavršavanje stručnjaka iz područja razvojne i psihosocijalne rehabilitacije.

#### Članak 24.c

Djelatnost Podružnice za usluge odraslim osobama je pružanje socijalnih usluga za odrasle osobe sa višestrukim oštećenjima, oštećenjima vida i dodatnim teškoćama i to:

- pružanje usluge boravka (poludnevni i cjelodnevni) u okviru kojeg se pružaju usluge: njege, brige o zdravlju, socijalnog rada, odgoja i edukacijske rehabilitacije, socijalne rehabilitacije, vježbi orijentacije i kretanja u prostoru, vježbi svakodnevnih vještina, vježbi vida, tiflotehničke obuke, obuke za brajicu, usvajanja znakovnog jezika, terapije senzorne integracije, psihološke podrške, socijalno-pedagoške podrške, kineziterapije i sportsko-rekreacijskih aktivnosti, glazboterapije i glazbenih aktivnosti, likovne terapije i likovnih aktivnosti, fizikalne terapije, radne terapije, radnih aktivnosti, pratnje i nošenja, edukacijsko-rehabilitacijske podrške u integraciji, timske procjene;
- pružanje usluge grupne psihosocijalne podrške kod pružatelja usluge;
- pružanje usluge psihosocijalnog savjetovanja;
- pružanje usluge savjetovanja.

Djelatnost Podružnice za usluge odraslim osobama je i stručno usavršavanje stručnjaka iz područja razvojne i psihosocijalne rehabilitacije.

#### **Članak 24.d**

U podružnicama iz članka 24.a djelatnost i poslovanje organizira i vodi voditelj podružnice u sklopu prava i dužnosti podružnica određenih ovim statutom i zakonom.

Za voditelja podružnice može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za ravnatelja Centra iz članka 37. ovog statuta.

Voditelja podružnice imenuje ravnatelj Centra, uz suglasnost Upravnog vijeća između zaposlenih stručnih radnika Centra.

Mandat voditelja podružnice traje četiri godine, a ista osoba se može ponovno imenovati za voditelja Podružnice.

#### **Članak 24.e**

Podružnica nije pravna osoba, te njenom djelatnošću i poslovanjem prava i obveze stječe Centar.

Podružnica obavlja djelatnost i posluje pod nazivom Centra i svojim nazivom i mora pri tome navesti svoje sjedište i sjedište Centra.

#### **Članak 24.f**

Financijska sredstva za potrebe Podružnice vode se na posebnoj stavci u okviru financijskog plana Centra.

Voditelj podružnice predlaže ravnatelju način raspolaganja novčanim sredstvima planiranim za potrebe Podružnice.

## **VI. TIJELA CENTRA**

### **Članak 25.**

Tijela Centra su upravno vijeće, ravnatelj i stručno vijeće.

## **1. UPRAVNO VIJEĆE**

### **Članak 26.**

Centrom upravlja Upravno vijeće koje ima pet članova.

Upravno vijeće čine:

- tri predstavnika osnivača,
- jedan predstavnik radnika zaposlen u Centru i
- jedan predstavnik korisnika Centra ili njegov zakonski zastupnik



Članove Upravnog vijeća, predstavnike osnivača i korisnika, imenuje gradonačelnik Grada Zagreba na vrijeme od četiri godine.

Člana Upravnog vijeća predstavnika radnika zaposlenih u Centru imenuje i razrješava radničko vijeće, a ako ono nije utemeljeno, predstavnika radnika biraju radnici na slobodnim i neposrednim izborima, tajnim glasanjem, sukladno općim propisima o radu.

Člana Upravnog vijeća predstavnika korisnika Centra odnosno njegovog zakonskog zastupnika predlažu korisnici Centra na skupu korisnika većinom glasova učesnika skupa korisnika.

Skup saziva ravnatelj Centra putem oglasne ploče Centra najmanje osam dana prije održavanja skupa korisnika.

Svaki korisnik može predložiti i biti predložen za kandidata za predstavnika korisnika. Svaki korisnik može sam istaknuti svoju kandidaturu.

Nakon što se utvrde prijedlozi kandidata za predstavnika korisnika, kandidati potvrđuju da su suglasni s kandidaturom te se utvrđuje lista kandidata na koju se kandidati unose abecednim redom.

Prijedlog za predstavnika korisnika utvrđuje se javnim glasanjem svih nazočnih korisnika.

O svakom kandidatu glasa se pojedinačno i utvrđuje broj glasova koji je dobio pojedini kandidat.

Za predstavnika korisnika utvrđen je onaj kandidat koji je dobio najviše glasova.

Ako dva ili više kandidata dobiju isti najveći broj glasova, glasanje će se za te kandidate ponoviti dok se ne utvrdi prijedlog za predstavnika korisnika.

Cijeli postupak utvrđivanja prijedloga za predstavnika korisnika vodi socijalni radnik Centra.

Nadzor nad postupkom izbora korisnika usluga Centra, odnosno njegovog zakonskog zastupnika u Upravno vijeće Centra vrši jedan predstavnik korisnika usluga Centra, odnosno njegov zakonski zastupnik i socijalni radnik.

## **Članak 27.**

Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu kojim se uređuje način rada.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi Upravnog vijeća između predstavnika osnivača.

Naknadu za rad članova Upravnog vijeća Centra utvrđuje osnivač, ako za tu namjenu Centru osigura sredstva.

## **Članak 28.**

Predstavници osnivača u Upravnom vijeću Centra moraju imati najmanje završen specijalistički diplomski stručni ili diplomski sveučilišni studij odnosno integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij.

### **Članak 29.**

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

Upravno vijeće Centra dužno je 90 dana prije isteka mandata obavijestiti osnivača o isteku mandata člana Upravnog vijeća.

### **Članak 30.**

Predsjednik ili član upravnog vijeća Centra može biti razriješen i prije isteka mandata u slučajevima:

- na osobni zahtjev,
- ako bez opravdanog razloga ne obavlja poslove predsjednika ili člana Upravnog vijeća utvrđene zakonom, aktom o osnivanju i ovim Statutom,
- ako svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Centru veću štetu ili veće smetnje u njegovu radu ili
- zbog drugih opravdanih razloga.

Članu Upravnog vijeća predstavniku korisnika Centra, osim u slučajevima iz stavka 1. ovoga članka mandat prestaje i prestankom korištenja usluga Centra.

Odlukom o razrješenju člana Upravnog vijeća, predstavnika osnivača i predstavnika korisnika imenuje se novi član Upravnog vijeća kojemu mandat traje do isteka mandata razriješenog člana Upravnog vijeća.

### **Članak 31.**

Upravno vijeće Centra obavlja sljedeće poslove i zadaće:

- donosi statut uz prethodnu suglasnost Gradske skupštine Grada Zagreba;
- donosi pravilnik o radu uz prethodnu suglasnost gradonačelnika Grada Zagreba;
- donosi pravilnik o unutarnjoj sistematizaciji uz prethodnu suglasnost gradonačelnika Grada Zagreba;
- donosi pojedinačne akte i akte poslovanja utvrđene Statutom;
- donosi godišnji program rada i razvoja Centra i nadzire njegovo provođenje;
- donosi odluku o imenovanju i razrješenju ravnatelja Centra i sklapa ugovor o radu s ravnateljem;
- donosi odluke u drugom stupnju u svezi s pravima radnika;
- utvrđuje prijedlog financijskog plana te polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana;
- osniva stručna, nadzorna i savjetodavna tijela Centra;
- donosi plan investicija;
- donosi godišnji plan nabave;
- podnosi gradonačelniku Grada Zagreba izvješća o poslovanju Centra najmanje jednom godišnje;
- predlaže promjenu i proširivanje djelatnosti, te promjenu sjedišta i naziva;
- predlaže Gradskoj skupštini Grada Zagreba statusne promjene;
- predlaže Gradskoj skupštini Grada Zagreba prestanak rada Centra;
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima;
- provodi postupak u svezi sa zakupom i kupoprodajom poslovnog prostora;
- raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnatelja;

- odlučuje o nabavi, odnosno prodaji osnovnih sredstava i drugih pokretnina te o izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 26.600,00 eura bez PDV-a;
- odlučuje o izdavanju mjernice i drugih sredstava osiguranja plaćanja te o raspolaganju novčanim sredstvima čija vrijednost ne prelazi 26.600,00 eura bez PDV-a;
- odlučuje o primanju i korištenju donacije čija vrijednost prelazi 6.700,00 eura bez PDV-a;
- donosi poslovnik o svome radu;
- donosi odluku o zaključivanju ugovora sa osiguravajućim društvima;
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, statutom i drugim općim aktima Centra.

O pitanjima iz svoje nadležnosti Upravno vijeće odlučuje većinom glasova svih članova.

Upravno vijeće može pregledavati i kontrolirati poslovne knjige i provjeriti svaki dio poslovanja, uz mogućnost angažiranja stručnjaka za pojedina područja poslovanja.

### **Članak 32.**

Pored poslova navedenih u članku 31. ovoga statuta, Upravno vijeće razmatra stanje i rezultate rada i poslovanja Centra, prati organiziranje djelatnosti i izvršavanje zadaća Centra i u svezi s time poduzima odgovarajuće mjere, prati materijalne potrebe Centra, daje smjernice i preporuke za rad stručnih tijela i službi Centra te surađuje sa državnim i lokalnim tijelima, drugim ustanovama i udrugama.

### **Članak 33.**

Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Upravno vijeće odluke donosi većinom glasova od ukupnog broja članova.

Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

Sjednice Upravnog vijeća saziva predsjednik jednom u tri mjeseca, a po potrebi i češće.

Predsjednik Upravnog vijeća dužan je sazvati sjednicu na zahtjev ravnatelja ili većine članova Upravnog vijeća.

Upravno vijeće donosi poslovnik o radu kojim pobliže uređuje način rada.

### **Članak 34.**

Za proučavanje i razmatranje pojedinih stručnih i drugih pitanja od značaja za rad i odlučivanje Upravnog vijeća i za pripremanje i praćenje izvršavanja odluka, Upravno vijeće može osnovati radne skupine i tijela, a može angažirati i stručne osobe.

### **Članak 35.**

Predsjednik Upravnog vijeća predlaže dnevni red i vodi sjednicu, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti, njegova prava i dužnosti obavlja njegov zamjenik.

## 2. RAVNATELJ

### Članak 36.

Ravnatelj je voditelj Centra.

Ravnatelj Centra organizira i vodi poslovanje Centra, predstavlja i zastupa Centar i odgovoran je za zakonitost rada Centra.

Ravnatelj obavlja sljedeće poslove:

- daje pismenu punomoć, u okviru svojih ovlaštenja, drugoj osobi da zastupa Centar u pravnom prometu,
- određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije,
- donosi sve odluke vezane uz poslovanje, osim odluka iz nadležnosti Upravnog vijeća,
- donosi opće akte Centra utvrđene Statutom, uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća
- vodi stručni rad Centra i odgovoran je za stručni rad Centra
- odlučuje o nabavi i prodaji osnovnih sredstava i drugih pokretnina te o izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 9.300,00 eura bez PDV-a,
- odlučuje o izdavanju mjenice i drugih sredstava osiguranja plaćanja te o raspolaganju novčanim sredstvima čija vrijednost ne prelazi 9.300,00 eura bez PDV-a,
- odlučuje o primanju i korištenju donacija čija vrijednost ne prelazi 6.700,00 eura bez PDV-a;
- predlaže donošenje pojedinačnih akata i akata poslovanja,
- predlaže osnove poslovne politike,
- predlaže Upravnom vijeću program rada i plan razvoja te poduzima mjere za njihovo provođenje,
- priprema prijedlog financijskog plana i polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana te brine o izvršenju financijskog plana,
- predlaže Upravnom vijeću plan investicija za tekuću godinu,
- provodi odluke Upravnog vijeća,
- provodi zapošljavanje sukladno Pravilniku o unutarnjoj sistematizaciji;
- sklapa ugovore o radu, osim onih koji su u nadležnosti Upravnog vijeća;
- donosi odluke o potrebi zapošljavanja radnika, o izboru kandidata za obavljanje poslova pojedinoga radnog mjesta,
- donosi odluke o pojedinačnim pravima radnika u slučajevima utvrđenim zakonom i općim aktima,
- Upravnom vijeću podnosi izvješće o poslovanju Centra jednom godišnje, a po potrebi i češće,
- Imenuje i razrješava voditelja Podružnice;
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, aktom o osnivanju, statutom i drugim općim aktima Centra.

Ravnatelj ima pravo i dužnost prisustvovati sjednicama Upravnog vijeća i sudjelovati u njihovu radu, bez prava sudjelovanja u odlučivanju.

### **Članak 37.**

Za ravnatelja Centra može biti imenovana osoba koja ispunjava slijedeće uvjete:

1. državljanstvo Republike Hrvatske;
2. završen specijalistički diplomski stručni ili diplomski sveučilišni studij odnosno integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij socijalnog rada, socijalne politike, prava, psihologije, socijalne pedagogije, edukacijske rehabilitacije, logopedije, medicine, sociologije, filozofije, kineziologije, pedagogije, ekonomije, politologije, novinarstva, javne uprave, informatike ili završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnom mjestu odgojitelja predškolske djece, učitelja ili nastavnika ili završen studij iz polja likovne ili glazbene umjetnosti;
3. najmanje pet godina radnog iskustva s propisanom kvalifikacijom,
4. u odnosu na koju ne postoji zapreka iz članka 261. stavka 1. Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine broj 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23)
5. protiv koje se ne vodi kazneni postupak (što se dokazuje uvjerenjem nadležnog suda ili sustava e-Građani, ne starijim od 15 dana od dana podnošenja prijave na natječaj);

### **Članak 38.**

Ravnatelja Centra imenuje i razrješava Upravno vijeće.

Gradonačelnik Grada Zagreba daje prethodnu suglasnost za imenovanje ravnatelja Centra.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja koji se objavljuje u Narodnim novinama i na mrežnim stranicama Centra.

U javnom natječaju se objavljuju slijedeći podaci:

- uvjeti utvrđeni člankom 37. ovoga Statuta,
- vrijeme imenovanja propisano Zakonom,
- rok za podnošenje prijave u trajanju od 15 dana od dana objave natječaja,
- rok dostave obavijesti podnositeljima prijava o izboru (i imenovanju) u trajanju 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Ako se na objavljeni natječaj nitko ne javi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovati će se vršitelj dužnosti ravnatelja, ali najduže do godinu dana.

Mandat ravnatelja traje četiri godine, a ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja na temelju natječaja.

### **Članak 39.**

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje i provodi Upravno vijeće.

Odluka o raspisivanju natječaja donosi se najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata ravnatelja.

Kandidat za ravnatelja Centra, a koji je član Upravnog vijeća Centra ne može sudjelovati u raspravi i donošenju odluke o prijedlogu da se njega imenuje za ravnatelja Centra.

#### **Članak 40.**

S kandidatima za ravnatelja Centra prijavljenima na natječaj provodi se intervju, a po potrebi i pisano testiranje.

Izbor kandidata za ravnatelja Centra provodi se javnim glasovanjem.

#### **Članak 41.**

Osoba imenovana za ravnatelja sklapa s Upravnim vijećem ugovor o radu u punom radnom vremenu, na vrijeme od četiri godine.

Osobi imenovanoj za ravnatelja, koja je u Centru imala sklopljen ugovor o radu na neodređeno vrijeme po isteku mandata ima se pravo vratiti na poslove na kojima je prethodno radila ili na druge odgovarajuće poslove, u protivnom joj prestaje radni odnos.

Osobi koja je imenovana za ravnatelja Centra istekom mandata, ako ne bude ponovno imenovana ravnateljem, Centar je dužan ponuditi sklapanje ugovora o radu za poslove za koje ispunjava uvjete.

#### **Članak 42.**

Upravno vijeće dužno je razriješiti ravnatelja Centra i prije isteka mandata za koji je izabran ako:

- ravnatelj to osobno zahtijeva,
- nastane neki od razloga koji po posebnim propisima ili općim propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa,,
- je nastupila zapreka iz članka 261. stavka 1. Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine, broj 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23)
- bez opravdanog razloga ne provodi program rada Centra koji je donijelo Upravno vijeće,
- u svojem radu ne postupa u skladu s propisima i općim aktima Centra ili neopravdano ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupa u suprotnosti s njima,
- svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Centru veću štetu, zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost, zbog čega su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti ili
- je nalazom inspekcije ustanovljena teža povreda propisa i općih akata Centra ili su utvrđene teže nepravilnosti u radu ravnatelja.

Upravno vijeće mora prije donošenja odluke o razrješenju obavijestiti ravnatelja o razlozima za razrješenje i dati mu mogućnost da se o njima pisano izjasni u roku od 15 dana od dana primitka pisane obavijesti o razlozima za razrješenje.

Upravno vijeće dužno je donijeti odluku o razrješenju u roku od 30 dana od dana saznanja za neki od razloga za razrješenje.

### **Članak 43.**

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Upravno vijeće dužno je raspisati javni natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja.

### **Članak 44.**

U slučaju smrti ravnatelja, Upravno vijeće je dužno odmah imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja i u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja raspisati javni natječaj za ravnatelja.

### **Članak 45.**

Osoba imenovana za vršitelja dužnosti ravnatelja mora ispunjavati uvjete za ravnatelja iz članka 37. ovog statuta.

## **3. STRUČNO VIJEĆE**

### **Članak 46.**

Centar ima stručno vijeće.

Stručno vijeće čine svi stručni radnici Centra koji obavljaju djelatnost socijalne skrbi u Centru.

Stručni radnici su socijalni radnik, psiholog, socijalni pedagog, edukacijski rehabilitator, logoped, medicinska sestra, fizioterapeut, radni terapeut, kineziterapeut i odgajatelj, s položenim stručnim ispitom kao i drugi stručni radnici odgovarajućeg obrazovanja i akademskog zvanja, vezano uz djelatnost Centra.

### **Članak 47.**

Stručno vijeće radi na sjednicama, koje saziva i kojima predsjedava predsjednik stručnog vijeća.

Stručno vijeće donosi Poslovnik o svom radu kojim se uređuje način izbora predsjednika i zamjenika predsjednika te način rada i donošenje odluke.

### **Članak 48.**

Stručno vijeće raspravlja i daje ravnatelju i Upravnom vijeću Centra mišljenja i prijedloge o:

- stručnim pitanjima koja se odnose na djelatnost Centra
- ustroju Centra
- utvrđivanju programa stručnog rada Centra
- potrebi stručnog usavršavanja stručnih radnika Centra
- drugim stručnim pitanjima vezanim za rad Centra

Predsjednik stručnog vijeća dužan je sudjelovati u radu Upravnog vijeća bez prava glasa kada se raspravlja o poslovima iz stavka 1. ovog članka.

#### **4. STRUČNO POVJERENSTVO CENTRA U POSTUPKU JAVNE NABAVE**

##### **Članak 49.**

Ravnatelj Centra sukladno važećem Zakonu o javnoj nabavi imenuje stručno povjerenstvo Centra kao javnog naručitelja u postupku javne nabave.

Najmanje jedan član stručnog povjerenstva Centra iz stavka 1. ovoga članka mora posjedovati važeći certifikat u području javne nabave.

Za nabavu roba i usluga u vrijednosti manjoj od 26.600,00 eura bez poreza na dodanu vrijednost, ravnatelj imenuje 3 (tri) člana stručnog povjerenstva koji su radnici Centra.

Za nabavu roba i usluga u vrijednosti većoj od 26.600,00 eura bez poreza na dodanu vrijednost, ravnatelj imenuje 5 (pet) članova stručnog povjerenstva od kojih su 4 (četiri) radnici Centra, a 1 (jedan) predstavnik osnivača.

Za nabavu radova u vrijednosti manjoj od 53.100,00 eura, bez poreza na dodanu vrijednost, ravnatelj imenuje 3 (tri) člana stručnog povjerenstva koji su radnici Centra.

Za nabavu radova u vrijednosti većoj od 53.100,00 eura, bez poreza na dodanu vrijednost, ravnatelj imenuje 5 (pet) članova stručnog povjerenstva od kojih su 4 (četiri) radnici Centra, a 1 (jedan) predstavnik osnivača.

Stručno povjerenstvo koordinira pripremu i provođenje postupka javne nabave, utvrđuju i ocjenjuju uvjete sposobnosti natjecatelja, sudjeluju u pregovaranju s gospodarskim subjektom, otvara ponude i sudjeluju u pregledu i ocjeni ponuda, usmjerava rad stručnih osoba i službi Centra kojima je povjerena izrada dokumentacije za nadmetanje, pregled i ocjena ponuda te obavljaju ostale poslove u svezi s postupkom javne nabave.

Stručno povjerenstvo za svoj rad odgovara ravnatelju.

#### **VII. KORISNICI**

##### **Članak 50.**

Korisnici Centra su djeca i mladež sa višestrukim oštećenjima, oštećenjima vida i dodatnim teškoćama kojima Centar pruža usluge navedene u članku 6. ovoga statuta.

##### **Članak 51.**

Pravo na pružanje usluga Centra imaju djeca i mladež s višestrukim oštećenjima, oštećenjima vida i dodatnim teškoćama na temelju rješenja Centra za socijalnu skrb Zagreb, kao i drugi korisnici upućeni od nadležnog gradskog upravnog tijela.



## **Članak 52.**

Život i rad korisnika u Centru uređuje se Pravilnikom o kućnom redu kojeg donosi ravnatelj Centra.

## **VIII. JAVNOST RADA CENTRA**

### **Članak 53.**

Rad Centra je javan.

Centar je dužan pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju djelatnosti ili dijela djelatnosti za koju je osnovan.

Za obavještavanje javnosti Centar može izdavati periodične biltene, publikacije, podnositi izvješća, odnosno na druge načine obavještavati javnost o svom djelovanju.

Centar je dužan osobi koja to traži dati informaciju o obavljanju svoje djelatnosti i omogućiti uvid u dokumentaciju

Centar će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju samo u skladu s propisima o zaštiti tajnosti podataka i zaštiti osobnih podataka.

O obavještavanju javnosti brine ravnatelj ili osoba koju on ovlasti.

Osoba iz stavka 6. ovog članka dužna je putem sredstava javnog priopćavanja (tisak, radio, televizija, internet i druga sredstva) obavještavati javnost o djelatnosti i radu Centra i davati izvještaje.

### **Članak 54.**

Radnici imaju pravo biti obaviješteni o radu i poslovanju Centra te nalazima i upozorenjima inspeksijskih i stručnih nadzora nad radom Centra, putem oglasne ploče Centra ili na skupu radnika.

Upravno vijeće i ravnatelj obvezni su osigurati i omogućiti redovito i pravodobno obavješćivanje radnika Centra o pitanjima od interesa za ostvarivanje njihovih prava, obveza i interesa iz radnog odnosa.

Radnici Centra imaju u svakome trenutku pravo uvida u opće akte Centra.

## **IX. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA**

### **Članak 55.**

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Centra ili štetilo njegovom poslovnom interesu.

Profesionalnom tajnom smatraju se isprave i podaci o osobnom ili obiteljskom životu korisnika Centra, odnosno radnika Centra te njihovom podrijetlu koji su sadržani u službenoj dokumentaciji Centra.

Poslovnu i profesionalnu tajnu dužni su čuvati članovi Upravnog vijeća kao i svi radnici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji se smatra poslovnom ili profesionalnom tajnom.

Obveza čuvanja poslovne i profesionalne tajne ne prestaje ni nakon prestanka statusa na temelju kojeg su dužni čuvati poslovnu i profesionalnu tajnu.

Povreda obveze čuvanja poslovne i profesionalne tajne predstavlja težu povredu ugovora o radu.

O čuvanju poslovne i profesionalne tajne neposredno skrbi ravnatelj Centra.

Pravilnikom o poslovnoj i profesionalnoj tajni pobliže će se odrediti način uporabe i čuvanja podatka koji se smatraju poslovnom odnosno profesionalnom tajnom te mjere, postupci i druge okolnosti od interesa za čuvanje poslovne odnosno profesionalne tajne.

#### **Članak 56.**

Poslovnom tajnom smatraju se:

- podaci i isprave koji se temeljem Pravilnika o poslovnoj i profesionalnoj tajni, Zakonu o zaštiti osobnih podataka, Zakonu o tajnosti podatka i drugim vezanim aktima smatraju poslovnom i profesionalnom tajnom,
- isprave i podaci koje kao povjerljive priopći nadležno tijelo,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- dokumenti koji se odnose na obranu.

#### **Članak 57.**

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama može priopćiti ravnatelj i osoba koju on za to ovlasti.

### **X. STATUSNE PROMJENE I PRESTANAK RADA CENTRA**

#### **Članak 58.**

O svim statusnim promjenama Centra odlučuje Gradska skupština Grada Zagreba.

#### **Članak 59.**

Centar prestaje s radom sukladno odredbama Zakona o socijalnoj skrbi, Zakona o ustanovama i drugim važećim zakonima.

### **XI. OPĆI AKTI**

#### **Članak 60.**

Opći akti Centra su: Statut, pravilnici, poslovnici i drugi akti kojima se na opći način uređuju pojedina pitanja od značenja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Centra.

### **Članak 61.**

Upravno vijeće, uz prethodnu suglasnost Gradske skupštine Grada Zagreba donosi Statut.

Upravno vijeće, uz prethodnu suglasnost gradonačelnika Grada Zagreba, donosi:

- pravilnik o radu,
- pravilnik o unutarnjoj sistematizaciji,

Ravnatelj, uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća donosi sljedeće opće akte:

- pravilnik o unutarnjem nadzoru,
- pravilnik o poslovnoj i profesionalnoj tajni,
- pravilnik o stručnom usavršavanju i osposobljavanju radnika,
- druge opće akte utvrđene zakonom, drugim propisima i statutom Centra.

### **Članak 62.**

Izmjene i dopune općih akata donose se po istom postupku kao i sami opći akti.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči ili glasilu Centra, ako samim aktom nije drugačije određeno.

### **Članak 63.**

Opći akti moraju biti u suglasnosti sa zakonima, aktom o osnivanju i ovim Statutom.

Za tumačenje odredbi općih akata nadležno je tijelo koje je opći akt donijelo.

## **XII. IZMJENE I DOPUNE STATUTA**

### **Članak 64.**

Izmjene i dopune Statuta donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Gradske skupštine Grada Zagreba.

### **Članak 65.**

Tumačenje odredbi Statuta daje Upravno vijeće.

## **XIII. UNUTARNJI NADZOR**

### **Članak 66.**

Unutarnji nadzor nad radom Centra obavlja se na način propisan Pravilnikom o unutarnjem nadzoru, kojeg donosi ravnatelj, uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća.

#### **XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

##### **Članak 67.**

Opći akti određeni ovim statutom donijet će se odnosno uskladiti sa ovim statutom i drugim propisima u roku 6 mjeseci od dana stupanja na snagu ovoga statuta.

##### **Članak 68.**

Stupanjem na snagu ovoga statuta prestaje važiti Statut Centra donesen dana 17. studenog 2023. godine.

##### **Članak 69.**

Na pitanja koja nisu uređena ovim statutom primjenjuju se odredbe Zakona o ustanovama, Zakona o socijalnoj skrbi i drugi propisi.

##### **Članak 70.**

Ovaj statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Centra, a nakon davanja prethodne suglasnosti Gradske skupštine Grada Zagreba.

**PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA**

**Sanda Vrljičak**

*Sanda Vrljičak*

Utvrđuje se da je Gradska skupština Grada Zagreba, Klasa: 024-01/24-03-4, URBROJ 251-16-04-24-6 od 25. siječnja 2024. godine dala suglasnost na Odluke o izmjenama i dopunama Statuta temeljem kojih je donesen ovaj Statut, objavljen na oglasnoj ploči Centra 6. veljače 2024., a stupio je na snagu dana 15. veljače 2024.g.



**RAVNATELJICA**

**Tatjana Petrović**

*Tatjana Petrović*