

Centar za pružanje usluga u zajednici Mali dom
Baštijanova 1 d, 10000 Zagreb

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
CENTRA ZA PRUŽANJE USLUGA U ZAJEDNICI
MALI DOM
ZA 2025. GODINU**

Prosinac, 2024. g.

PREDGOVOR RAVNATELJICE

Centar Mali dom je ustanova koja djeluje kao Centar za pružanje usluga u zajednici za djecu i odrasle s oštećenjem vida i dodatnim teškoćama u dobi od rođenja do navršene 65. godine.

Mali dom je stasao od male nevladine udruge koja je krenula s 3 korisnika u malom iznajmljenom prostoru ka Centru koji će djelovati na 3 lokacije za više od 500 korisnika godišnje.

Danas Mali dom svakodnevno skrbi o 60 korisnika (poludnevni/dnevni boravak), preko 60 korisnika u programu rane razvojne podrške te provodi 600 raznih stručnih procjena za 300 korisnika tijekom godine.

Vizija i misija nam ostaju iste, a to je ostati Centar izvrsnosti te svojim uslugama omogućiti kontinuiranu i pravovremenu stručnu potporu našim korisnicima djeci i odraslima s višestrukim oštećenjima, kao i njihovim obiteljima. Kroz djelovanje trenutačno 4 programske cjeline: procjena i savjetovanje, rana razvojna podrška, boravak te edukacijski centar želimo doprinijeti razvoju usluga u zajednici kako bi one bile što dostupnije našim korisnicima te kako bismo na odgovarajući način odgovorili na njihove kompleksne potrebe.

Kao i do sada, nastavljamo usavršavati naše djelatnike kroz stručne edukacije, dijeliti stečeno znanje te unapređivati i koristiti sve raspoložive moderne tehnologije unutar i izvan granica naše zemlje.

Bez obzira na širenje programa i dalje zadržavamo kvalitetu usluge te želimo ostati primjer dobre prakse, kako s programima koje već provodimo na dvije lokacije tako planiramo i na novoj lokaciji na Velesajmu koja će okupljati stručnjake za rad s djecom u ranoj razvojnoj dobi.

Nastavljamo s kontinuiranim radom putem supervizija, razmjenom znanja među stručnjacima unutar Malog doma, suradnjom sa stručnjacima srodnih ustanova te pohađanjem konferencija i edukacija koje će pomoći na tome putu. Uz kontinuiranu potporu Upravnog vijeća, Grada Zagreba, resornog Ministarstva, sigurni smo da ćemo u tome i uspjeti kao što smo i do sada uspijevali.

U 2025. godini Mali dom nastavlja sa širenjem programa kroz povećanje broja korisnika, povećanjem broja i unapređenjem svojih usluga te daljnjim zapošljavanjem novih djelatnika različitih struka.

Ravnateljica:
Tatjana Petrović

1. UVOD

Mali dom - Zagreb je javna ustanova socijalne skrbi - dom za djecu i odrasle osnovan kao Centar za pružanje usluga u zajednici za djecu i mladež s višestrukim teškoćama, oštećenjima vida i dodatnim teškoćama. Mali dom osnovan je Odlukom gradske skupštine Grada Zagreba. Osnivač Dnevnog centra Mali dom - Zagreb je Grad Zagreb.

Programi rada baziraju se prvenstveno na *Pravilniku o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga (NN 40/14, 66/15, 110/22)*.

Detaljna razrada plana, mjesečni i godišnji planovi koji se izrađuju za pojedine skupine, kao i individualni planovi za svakog korisnika uključujući sve programe Malog doma, temelje se, pored navedenog, na sadržaju i načinu odvijanja programskih aktivnosti. Svi planovi su uneseni u potpuno razrađen kompjuterski programa EVOK koji sadrži sve komponente rada Malog doma, sve korisnike, djelatnike te rasporede, kao i godišnje, mjesečne planove za skupine, Individualne edukacijske planove za svakog korisnika ponaosob, razradu svih aktivnosti kao i timski izvještaj na kraju edukacijsko rehabilitacijskog razdoblja. Unos podataka u kompjuterski program ispunjavaju svi djelatnici uključeni u direktan rad kao i administrativni djelatnici. Taj program sada je osnovno sredstvo kojim se vrši planiranje, evaluacija te prikupljanje podataka o svim korisnicima i aktivnostima koje se provode u Malom domu.

Na početku edukacijsko-rehabilitacijskog razdoblja za svakog se korisnika izrađuju individualni edukacijski programi s ciljem poticanja i praćenja razvoja svakog korisnika u skladu s njegovim potrebama i mogućnostima. S obzirom na to da je to populacija koja se razlikuje po stupnju, vrstama i težini teškoća, potrebna je maksimalna individualiziranost i prilagodljivost programa svakom korisniku.

2. STRUČNI RAD

Rad s korisnicima u Malom domu organiziran je na dvije lokacije (Sjedište u Baštijanovoj ulici te Podružnica Badalićeva kao program za odrasle osobe s višestrukim teškoćama) kroz programske cjeline sukladno vrsti usluga koje se unutar te cjeline pružaju korisnicima:

1. Rana razvojna podrška,
2. Poludnevni i cjelodnevni boravak,
3. Procjena i savjetovanje,
4. Edukacijski centar.

U prvoj polovici 2025. godine planira se uz postojeću novootvorenu Podružnicu za odrasle osobe s višestrukim teškoćama i otvaranje nove podružnice Podružnica za ranu

razvojnu podršku. Sjedište ostaje na dosadašnjoj adresi na kojoj će se provoditi program poludnevnog i cjelodnevnog boravka.

OPIS POSLOVA STRUČNIH DJELATNIKA

A. Neposredni rad s djecom s teškoćama u razvoju

- opservacija i procjena sposobnosti, prema područjima rada, svakog djeteta uključenog u edukacijsko rehabilitacijski rad
- ostvarivanje edukacijsko-rehabilitacijskog programa rada u skupini kroz sljedeća područja rada:
 - o vidne stimulacije/vježbe poticanja vizualnog funkcioniranja
 - o briga o sebi – svakodnevne vještine
 - o motorika
 - o spoznaja
 - o komunikacija
 - o socio - emocionalno područje
 - o senzorna integracija
 - o orijentacija i kretanje
 - o radna terapija (predradne aktivnosti, radna iskustva)
 - o područje pripreme tranzicije korisnika u odrasli život
- ostvarivanje posebnih programa kroz edukacijsko - rehabilitacijske postupke s korisnicima
- programi rane razvojne podrške – stručni rad s djecom i njihovim obiteljima u dobi od 0 do 3 godine u njihovu domu i stručna podrška u obitelji, te određene aktivnosti u Centru
- Organizacija izleta s korisnicima, odlazaka u obližnji park, priredbe, izložbe i druge posjete kroz program “Izlazak u zajednicu”

B. Pripreme i praćenje programa rada

- Izrada godišnjeg plana i programa rada
 - o Izrada mjesečnog plana i programa rada kroz odgojno-obrazovna područja
 - o Tjedni izvedbeni plan i program rada i radni dogovor za Sljedeći tjedan
- Mjesečni izvještaj o radu skupine
- Upoznavanje s dokumentacijom o korisniku
- Timska suradnja i suradnja s roditeljima pri izradi individualnih edukacijskih planova i programa
- Planiranje svih oblika suradnje s roditeljima
- Vođenje dnevne dokumentacije (dnevna satnica i realizacija programa, evidencija korištenja lijekova, lista prisutnosti djece, evidencija o dolasku i

odlasku djece, lista temperature korisnika pri dolasku I odlasku, liste njege, liste o postupcima I intervencijama medicinskih sestara)

- Pripreme i izrada didaktičkih materijala i sredstava
- Ispitivanje, vrednovanje, interpretacije i analiza rezultata liste procjene ponašanja, evaluacija
- Izrada izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa
- Priprema programa sinteze te izrada timskog izvještaja s preporukom na kraju edukacijsko – rehabilitacijskog razdoblja za svakog korisnika s kojim je radio individualno ili u grupi

C. Suradnja s roditeljima

- upoznavanje roditelja s programima rada s obzirom na djetetove potrebe i mogućnosti
- suradnja s roditeljima na izradi Individualnog edukacijskog plana djeteta
- osposobljavanje i poučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom u obitelji
- sudjelovanje u organizaciji i održavanju roditeljskih sastanaka, prigodnih druženja roditelja i djece, završnim svečanostima i komunikacijskim sastancima
- organiziranje i provedba redovitih konzultacija s roditeljima
- organiziranje i provođenje postupaka u domu obitelji

D. Ostali poslovi

- usavršavanje unutar ustanove
 - o edukacija iz područja senzorne integracije (pedagozi) – 10 djelatnika
 - o edukacija volontera
 - o edukacija pomoćnog osoblja
 - o interne edukacije - međusobna razmjena znanja
 - o radionice s ciljem usvajanja novih vještina za cijeli tim: npr. učinkovito upravljanje vremenom, sprečavanje "burn out " sindroma itd - vanjski konzultant
- usavršavanje izvan ustanove (stručne sekcije, aktivni, seminari, radionice i ostalo)
 - o različite edukacije, sudjelovanje na stručnim skupovima,
- individualno stručno usavršavanje
 - o postdiplomski stručni studij iz Rane intervencije – 2 djelatnika
- suradnja sa stručnjacima u ustanovi
- suradnja sa srodnim ustanovama
- uređenje radnog prostora vezano uz program rada

Napomena: Potpuno detaljan program i opis svih postupaka i rehabilitacijskih cjelina prema definicijama, metodama rada, sredstvima rada, ciljevima, aktivnostima,

nositeljima, nalazi se u računalnom programu Malog doma – Zagreb EVOK – Evidencija obrade korisnika firme «Aplikata».

Svake godine Centar provodi certificiranje programa kroz kvalitetu upravljanja programima - obvezne kontrole i revizije, te obnavljanje **ISO Certifikata**.

2.1. PROGRAMSKA CJELINA: RANA RAZVOJNA PODRŠKA

Program rane razvojne podrške u obitelji Centra za pružanje usluga Mali dom obuhvaća korisnike s neurorazvojnim rizicima, oštećenjima vida i višestrukim poteškoćama. Program je usmjeren na pružanje podrške korisnicima i njihovim obiteljima od rođenja do sedme godine života.

Prilikom uključanja korisnika formira se tim oko djeteta, koji pruža:

- edukacijsko-rehabilitacijsku podršku u obitelji,
- fizioterapijsku podršku u Centru,
- terapijsko plivanje za djecu stariju od šest mjeseci.

Za svakog korisnika izrađuje se individualni edukacijski plan i individualni obiteljski plan podrške, temeljen na obitelji usmjerenom pristupu. Roditelji su aktivno uključeni u kreiranje i provedbu individualnog plana podrške.

Tim oko djeteta uključuje i socijalnog radnika te psihologa, a prema potrebama korisnika tim se može proširiti tijekom trajanja usluge. Cilj je osigurati cjelovitu podršku i prilagoditi usluge specifičnim potrebama svakog korisnika.

Individualni edukacijski plan razvija se u suradnji s roditeljima, uzimajući u obzir njihove prioritete i svakodnevne aktivnosti unutar obiteljske dinamike.

Osnivanjem Podružnice za ranu razvojnu dob planira se pružanje i pr usluga za veći broj korisnika te određene izmjene u organizaciji usluga.

Dob korisnika

- 0 – 3 - 50 korisnika
- 3 – 7 - 15 korisnika

Ulaz novih korisnika – planira se ukupno povećanje do 75 korisnika

Korisnici/Skupine

Trenutačno je u individualnu podršku u obitelji uključeno 40 korisnika. Dodatno, 10 korisnika sudjeluje u individualnim i grupnim programima, dok je 15 korisnika uključeno u skupine s individualiziranim pristupom, usmjerenim na jačanje vještina u svakodnevnom životu.

Vrste teškoća:

- Oštećenje vida i dodatne utjecajne teškoće

- Motoričke teškoće
- Senzoričke teškoće
- Neurorazvojni rizici
- Gluhosljepoća
- Teškoće kognitivnog funkcioniranja

Iskustvene skupine:

Iskustvene skupine uz prisustvo roditelja:

Skupina Žabice (2xmjesečno) – 5 korisnika

Skupina Pačići (2xmjesečno) – 5 korisnika

Skupina Loptice (1mjesečno) – 5 korisnika

Iskustvene skupine bez roditelja:

Skupina Tigrići (svakotjedna) – 6 korisnika

Skupina Štrumpfovi (svakotjedna) – 5 korisnika

Skupina Pandice – (svakotjedna) 3 korisnika

Dokumentacija:

- Dokumentacija korisnika
- Godišnji plan i program rada
- Individualni edukacijski plan
- Individualni edukacijski plan podrške
- Razrada grupne aktivnosti u iskustvenim skupinama
- Tjedni izvještaj o provedenim aktivnostima kroz Aplikatu
- Zapisnici sastanaka TOD - a
- Završni timski izvještaj na kraju razdoblja
- Evidencija dolazaka
- Evidencija komunikacije i suradnje s roditeljima
- Dnevnik rada te godišnji i mjesečni plan stručnih djelatnika

Djelatnici na programu rane razvojne podrške

Na programu rade stručni djelatnici: edukacijski rehabilitator, fizioterapeut, terapeut senzoričke integracije, radni terapeut, kineziterapeut, socijalni radnik, muzikoterapeut.

Aktivnosti:

- odlazak u obitelj
- pružanje individualnih usluga
- pružanje usluga u grupnim aktivnostima
- timska procjena
- podrška roditeljima u kreiranju ciljeva kroz upotrebom vizualnog seta Pictability
- izrada edukacijskih planova
- savjetovanje roditelja
- praćenje razvojnog profila korisnika
- planiranje usluga

- voditeljstvo skupina
- coaching roditelja
- aktivnosti edukacijskog centra

Tranzicija

Program tranzicije provodi se u više etapa.

- Prva etapa tranzicije odnosi se na prelazak iz programa rane razvojne podrške u programe Centra, poput iskustvenih skupina ili dnevnog programa. Ovaj proces zahtijeva detaljno planiranje temeljeno na individualnom edukacijskom planu korisnika te suradnju unutar tima u navedenim programima. Roditelji su aktivno uključeni u provedbu tranzicije.
- Druga etapa tranzicije odnosi se na prelazak djeteta u programe izvan Centra. U ovom procesu izrađuje se osobna mapa korisnika, koja sadrži informacije o njegovim snagama, interesima, razini samostalnosti u različitim područjima te sustavu komunikacije.

Za 2025. godinu u rujnu je planirana tranzicija 16 djece u iskustvene skupine te 10 korisnika koji izlaze iz programa i uključuju se u lokalne zajednice.

Planirano je kreiranje sportskih skupina za djecu na tjednoj razini koja se uključuju u programe lokalne zajednice.

Organizacija rada:

Trenutačna organizacija rada temelji se na pružanju podrške u obitelji i fizioterapijske podrške u Centru, uz primarno uključivanje socijalnog radnika i psihologa u tim oko djeteta.

Planira se da socijalni radnik ili psiholog, s edukacijskim rehabilitatorom, odlaze u inicijalni posjet obitelji. Cilj ovih posjeta je kreiranje detaljnijeg plana individualne terapijske podrške i pružanje primarne podrške roditeljima pri ulasku u program.

Organizacija rada dodatno će se usmjeriti na pružanje usluga u ranom razvoju do šestog mjeseca djetetova života. U tom razdoblju planirano je uključivanje fizioterapeuta u posjete obiteljima kako bi i oni pružali podršku u ranom razvoju u kućnom okruženju.

Potrebe za zapošljavanjem:

Za formiranje rano-interventnih timova potrebno je zaposliti:

- 2 fizioterapeuta,
- 3 edukacijska rehabilitatora,
- 1 socijalnog radnika,
- 1 logopeda.

Projekti:

Planiranje projekta slobodnog penjanja

Osnivanjem Podružnice za ranu razvojnu podršku otvara se mogućnost planiranja i provedbe projekta slobodnog penjanja na području Velesajma, koje raspolaže prostorom s umjetnim stijenama.

Ciljevi projekta:

1. Proširenje usluga u zajednici kroz inovativne aktivnosti.
2. Poticanje razvoja novih vještina kod korisnika, kao što su:
 - koordinacija,
 - ravnoteža,
 - motorika,
 - samopouzdanje,
 - poticanje cjelokupnog razvoja
3. Uključivanje roditelja u zajednicu i aktivnosti koje pružaju priliku za povezivanje i zajedničko sudjelovanje.

Planiranje događanja:

1. Yarn Bombing – kreativni događaj s osvještavanja te senzibilizacije javnosti prvenstveno o načinu funkcioniranja te razini samostalnosti te komunikacije kod osoba s višestrukim poteškoćama
2. Božićno druženje – blagdanska aktivnost koja okuplja korisnike, njihove obitelji i tim, uz zabavu i zajedništvo.
3. Druženje na kraju razdoblja – organizacija završnog susreta za korisnike i njihove obitelji.

Ovim projektima nastoji se dodatno osnažiti povezanost korisnika, roditelja i šire zajednice, uz razvoj novih usluga i aktivnosti prilagođenih njihovim potrebama.

Održavanje sastanaka

- Sastanci stručnih djelatnika 1 mjesečno
- Sastanci manjih timova 2x mjesečno ili više po potrebi
- Roditeljski sastanci iskustvenih skupina 2x godišnje
- Sastanci kreiranja individualnih edukacijskih planova – 4x godišnje
- Sastanci kreiranja individualnih edukacijskih planova s roditeljima – 3 - 4x godišnje
- Sastanci timova iskustvenih skupina – 1 mjesečno
- Reevaluacija usluga 2 - 3x godišnje

Suradnja s roditeljima

- Grupa podrške 1 mjesečno
- Individualna podrška roditeljima
- Kreiranje kratkih webinarata za roditelje
- Provođenje Pictability sustava u kreiranju ciljeva s roditeljima

Interne edukacije:

- Terapijsko hranjenje
- Pravilno postupanje
- Webinari edukacijskog centra
- Strategije komunikacije te detaljan plan izvedbe komunikacijsko plana
- Procjena te kreiranje programa rane razvojne podrške

Edukacija i priprema novih djelatnika:

Planirano je educirati nove djelatnike o sljedećim temama:

- specifičnosti pristupa korisnicima,
- timski rad i vođenje timskih sastanaka s roditeljima i stručnjacima,
- izrada individualnog edukacijskog plana,
- izrada individualnog plana podrške u obitelji
- cilj je održavanje kvalitete programa

Predviđeno trajanje edukacija i pripreme je 2 do 3 mjeseca, ovisno o prijašnjem iskustvu djelatnika. U tom periodu, novi djelatnici obavljaju poslove unutar programa dnevnog centra, iskustvenih skupina, sudjeluju u sastancima timova i sl.

Izrada izvještaja

- na kraju svakog razdoblja izrađuje se timski izvještaj o provedenim aktivnostima
- evaluaciju kvalitete pruženih usluga te analizu zadovoljstva roditelja u području rane razvojne podrške.

Cilj je kontinuirano unapređivanje usluga na temelju dobivenih rezultata i povratnih informacija.

2.2. PROGRAMSKA CJELINA: POLUDNEVNI I CJELODNEVNI BORAVAK

U Program poludnevnog i cjelodnevnog boravka Centra za pružanje usluga u zajednici Mali dom, Baštijanova uključeni su korisnici od 3. – 21. godine života s višestrukim utjecajnim teškoćama kroz poludnevni i cjelodnevni boravak. Ovisno o uputnici Zavoda za socijalni rad korisnici na programu borave 4, 6 ili 8 sati. U edukacijsko rehabilitacijskom razdoblju 2024./2025. na Programu poludnevnog i cjelodnevnog boravka planira se 6 skupina korisnika.

Kurikulum dnevnog programa temeljen je na aktivnostima. Edukacijsko rehabilitacijski sadržaji ostvaruju se kroz funkcionalne aktivnosti i specifične edukacijsko – rehabilitacijske postupke.

Za svakog korisnika kreira se Individualni edukacijski plan koji podržava holističko sagledavanje korisnika s aspekta svih njegovih područja potreba. Plan se izrađuje u suradnji s roditeljima uključujući i prioritete obitelji.

1. SKUPINE/KORISNICI

Predviđeni broj korisnika je 45.

Dob korisnika:

- Dob 3 – 7 godina - 15 korisnika
- Dob 7 – 21 godina - 30 korisnika

Vrste teškoća:

- Oštećenje vida i dodatne utjecajne teškoće
- Motoričke teškoće
- Senzoričke teškoće
- Teškoće kognitivnog funkcioniranja
- Gluhosljepoća

Poludnevni i cjelodnevni boravak prema uputnici Zavoda za socijalni rad:

- Rješenje o boravku na 4 sata – 4 korisnik
- Rješenje o boravku na 6 sati – 39 korisnika
- Rješenje o boravku na 8 sati – 2 korisnika

U rujnu 2024. na programu poludnevnog i cjelodnevnog boravka Baštijanova je 6 skupina.

- Skupina Slonići – skupina korisnika ranog predškolskog uzrasta – **6 korisnika**
- Skupina Pingvini - skupina korisnika ranog predškolskog uzrasta – **6 korisnika**
- Skupina Lavići - skupina korisnika kasnijeg predškolskog uzrasta – **7 korisnika**
- Skupina Ribice – skupina korisnika u školskoj dobi – **7 korisnika**
- Skupina Bubamare – skupina korisnika u školskoj dobi - **7 korisnika**
- Skupina Zvrkići — skupina korisnika ranog predškolskog uzrasta **6 korisnika**

8 korisnika koji se uključuju na programske aktivnosti bili su korisnici programa Rana razvojna podrška te se kroz rujnu planiraju sastanci tranzicije te adaptacije u skupinu. Na sastancima tranzicije prisutni su terapeut stručne podrške u obitelji iz programa RRP, tim oko djeteta u programu RRP, socijalni radnik, voditelj skupine u koju korisnik se uključuje, medicinska sestra, voditelj programa poludnevnog i cjelodnevnog boravka.

2. DOKUMENTACIJA NA PROGRAMU POLUDNEVNOG I CJELODNEVNOG BORAVKA

- Godišnji plan i program rada skupine
- Mjesečni plan rada skupine
- Mjesečni izvještaj o radu skupine
- Individualni edukacijski plan
- Razrada grupne aktivnosti
- Evidencija dnevnih provedenih aktivnosti
- Izvještaj o provedenim individualnim aktivnostima
- Završni timski izvještaj na kraju edukacijsko – rehabilitacijskog razdoblja
- Evidencija dolazaka
- Lista njege
- Evidencija zdravstvenih postupaka
- Evidencija komunikacije i suradnje s roditeljima
- Dnevnik rada i mjesečni plan stručnih djelatnika

3. DJELATNICI NA PROGRAMU POLUDNEVNOG I CJELODNEVNOG BORAVKA

Na Dnevnom programu rade stručni djelatnici (edukacijski rehabilitatori, radni terapeuti, fizioterapeuti, logoped, muzikoterapeut, kineziolog, likovni terapeut, psiholog, socijalni radnik), medicinske sestre i njegovatelji.

4. AKTIVNOSTI

- Na Dnevnom programu korisnici će biti uključeni u grupne i individualne aktivnosti koje obuhvaćaju poticanje i ostvarivanje ciljeva s područja Individualnog edukacijskog plana: Komunikacija/Jezik/Pismenost, Istraživanje i načini učenja, Funkcionalna motorika, Senzorna organizacija, Socioemocionalno područje
- Grupne aktivnosti na programu poludnevnog i cjelodnevnog boravka: Grupni sastanak/pozdravni krugić, TAC PAC, Obrada mjesečne teme, Senzorne priče, Likovne aktivnosti, Snoezelen, Aktivnosti senzorne integracije, Sportske aktivnosti, Likovne aktivnosti, Prirodna kozmetika, Kuhanje, Aktivnosti za poticanje socijalnih i emocionalnih vještina, Projekt „Kockica skitalica“, Projekt „senzorne priče“, Izlazak u zajednicu
- Individualne aktivnosti na programu poludnevnog i cjelodnevnog boravka: Individualni edukacijsko – rehabilitacijski rad, Vježbe za poticanje vizualnog funkcioniranja, Funkcionalna fizioterapija, Radna iskustva, Terapijsko plivanje po Halliwick konceptu, Terapija senzorne integracije, Orijehtacija i kretanje, Aktivnosti svakodnevnog života, Vibracijsko akustična terapija, Kineziterapija, Aktivnosti svakodnevnog života, Snoezelen...
- Izrada individualiziranih plakata o postupanju, pozicioniranju, vizualnom funkcioniranju, korištenju adaptivne i asistivne tehnologije, hranjenju, svakodnevnim vještinama u svrhu dosljednosti postupaka prema edukacijsko – rehabilitacijskim potrebama korisnika
- Program je temeljen na tematskom kurikulumu gdje aktivnosti prate temu mjeseca:

MJESEC	TEMA
Siječanj 2025.	Zima/Vremenska obilježja zimi/Zimska odjeća
Veljača 2025.	Zima/Prijateljstvo/Maškare
Ožujak 2025.	Proljeće/Promjene u prirodi/Odjeća
Travanj 2025.	Proljeće/Uskrs/Dan planeta Zemlje
Svibanj 2025.	Proljeće/Obitelj/Majčin dan/Malodomijada
Lipanj 2025.	Ljeto/Yarn Bombing

Srpanj 2025. (preraspodjela)	Ljeto
Kolovoz 2025. (preraspodjela)	Ljeto
Rujan 2025.	Jesen/Naša skupina
Listopad 2025.	Jesen/ Jesenski plodovi/Dani kruha/Mjesec hrvatske knjige
Studeni 2025.	Jesen/Mjesec knjige
Prosinac 2025.	Zima/ Božić/Blagdani
Socijalizacijski dani	Kroz razdoblje, tematski

5. TRANZICIJA U ODRASLU DOB

Program tranzicije u odrasli život objedinjuje planiranje za odrasli život korisnika nakon navršene 21. godine života kada izlazi iz programa poludnevnog ili cjelodnevnog boravka Centra za pružanje usluga u zajednici Mali dom. Uključuje: Osobno usmjereno planiranje, uključivanje korisnika u aktivnosti prikladne za odraslu dob, pripremu cijele obitelji na novi početak te prijenos najvažnijih podataka potencijalnom pružatelju usluge korisniku u odrasloj dobi, kroz stručne posjete i kreiranje Osobne mape korisnika.

U edukacijsko – rehabilitacijskom razdoblju 2024./2025. 9 korisnika iz programa poludnevnog i cjelodnevnog boravka Baštijanova prelazi u Podružnicu za odrasle osobe Badalićeva. Početkom rada održat će se sastanci Osobno usmjerenog planiranja za svakog korisnika, a Osobne mape će biti izrađene po sastanku.

6. PROJEKTI

- **Projekt Kockica skitalica** – nastavak projekta u skupini Ribice
- **Projekt Senzorne priče** – nastavak projekta u skupini Bubamare
- Uz obradu redovitih sadržaja predviđenih Godišnjim planom te poticanja ciljeva Individualnog edukacijskog plana kroz aktivnosti u Centru se obilježava: Europski tjedan mobilnosti, Dan bijelog štapa, Dan osoba s invaliditetom, Međunarodni dan djeteta, Dan obitelji, Dan Grada Zagreba
- **Planirana događanja:** Sportska druženja s korisnicima Montessori vrtića, obilježavanje Europskog tjedna mobilnosti, Sajam knjiga, Sudjelovanje i predstavljanje multimodalnog pristupa čitanju i učenju na sajmu Interliber, Božićni sajam, Božićno druženje, Fašnik, Proljetni sajam, Malodomijada, Yarn Bombing, Druženje s korisnicima i njihovim obiteljima na kraju razdoblja

7. ORGANIZACIJA RADA

Uobičajena organizacija rada na Dnevnom programu je da se u svakoj skupini nalazi stručni djelatnik i njegovatelj te djelatnik koji sudjeluje u izvođenju ili izvodi aktivnosti. Sadržaji koji se obrađuju provode se kroz grupne i individualne aktivnosti. Kroz aktivnosti se potiče ostvarivanje ciljeva Individualnog edukacijskog plana koji se na početku razdoblja izrađuje za svakog korisnika. IEP izrađuje tim oko korisnika u suradnji

s roditeljima. Evaluacija ciljeva Individualnog edukacijskog plana radi se kroz sastanak tima skupine te suradnju s roditeljima na sredini edukacijsko – rehabilitacijskog razdoblja, po potrebi i prije. Grupne aktivnosti su razrađene na korake te sadrže individualizaciju ciljeva za svakog korisnika prema njegovom Individualnom edukacijskom planu (pohranjeno u portfoliju skupine te digitalnoj platformi Aplikata).

8. PRERASPODJELA

Period preraspodjele je vrijeme u godini kada na programske aktivnosti uslijed zimskog, proljetnog i ljetnog perioda zbog praznika i obiteljske organizacije vremena dolazi manji broj korisnika koji su raspoređeni u grupama te je rad organiziran u vidu grupnih aktivnosti, aktivnosti svakodnevnih vještina te aktivnosti slobodnog vremena.

9. ODRŽAVANJE SASTANAKA, KONZULTACIJE S RODITELJIMA, RODITELJSKI SASTANCI

- Održavat će se: sastanci voditelja skupina, sastanci tima njegovatelja, sastanci timova skupina, sastanci voditelja skupina s voditeljem Dnevnog programa, sastanci zdravstvenih voditelja s voditeljem Dnevnog programa, sastanci koordinacije voditelja programa
- **Roditeljski sastanci** –na početku i na kraju razdoblja. Na sastancima sudjeluju: roditelji, voditelj skupine, socijalna radnica, zdravstvena voditeljica, voditeljica Programa poludnevnog i cjelodnevnog boravka.
- **Sastanci timova skupina** – 2x mjesečno
- **Sastanci voditelja skupina** - 1x mjesečno
- **Individualne konzultacije s roditeljima** – kreiranje IEP-a na početku razdoblja, evaluacija IEP-a (veljača), redovne konzultacije – po dogovoru s voditeljem skupine ili terapeutom tima oko korisnika – održavat će se uživo i telefonom
- **Sastanci tima njegovatelja** – 1x mjesečno
- **Sastanak Dnevnog programa** – 1x mjesečno
- **Reevaluacija usluga** – na kraju razdoblja (srpanj)

10. SURADNJA S RODITELJIMA

- **Grupe podrške za roditelje** održavat će se 1x mjesečno. Grupe će voditi socijalne radnice Malog doma
- **Tribine za roditelje** - u 2025. godini planira se organizirati 2 tribine za roditelje na neke od tema koje su roditelji iznijeli kao interes kroz anketu o zadovoljstvu korisnika uslugama Programa poludnevnog i cjelodnevnog boravka
- **Organizacija radionica za roditelje** u skupinama
- **Sudjelovanje roditelja u aktivnostima skupine** kroz boravak u odrađenim aktivnostima, priprema tematskih socijalizacijskih dana i slično

11. INTERNE EDUKACIJE

Tijekom 2025. godine planom stručnog usavršavanja planiraju se interne edukacije:

- Pozicioniranje korisnika s teškoćama u izvođenju pokreta i kretanja
- Uvod u likovnu tehniku oblikovanja glinom
- Sportske aktivnosti
- Terapijsko hranjenje
- Strategije kod nepoželjnih oblika ponašanja
- Analiza aktivnosti
- Webinari edukacijskog centra Mali dom

12. IZRADA TIMSKIH IZVJEŠTAJA, PROGRAMSKIH IZVJEŠTAJA, EVALUACIJE

- Na kraju edukacijsko – rehabilitacijskog razdoblja tim oko korisnika izrađuje Timski izvještaj (lipanj)
- Na kraju edukacijsko rehabilitacijskog razdoblja izrađuje se izvještaj o radu Dnevnog programa za razdoblje
- Evaluacija kvalitete usluga - Anketa o zadovoljstvu korisnika uslugama Programa poludnevnog i cjelodnevnog boravka - lipanj (roditelji ispunjavaju anonimno putem Google Forms obrasca)

2.3. PROGRAMSKA CJELINA: PROCJENA I SAVJETOVANJE

Cilj stručne procjene je prepoznati jake strane i mogućnosti djeteta te identificirati eventualne rizike za moguće odstupanje od tipičnog razvoja, poteškoće ili odstupanja u razvoju.

Procjena je transdisciplinarna, sveobuhvatna i individualizirana te članovi stručnog tima nakon svake procjene donose zajednički zaključak i daju preporuke za daljnje postupanje.

U Centru se i u 2025. godini nastavlja provođenje više vrsta stručnih procjena od kojih je primarna sveobuhvatna timska procjena kroz koju se također provodi i probir u svrhu uključivanja u habilitacijske programe Centra. Provođi je tim stručnjaka kojeg čine edukacijski rehabilitatori, fizioterapeuti, stručnjaci za procjenu funkcionalnog vida te po potrebi radni terapeut, logoped i psiholog. Usluga stručne procjene pružat će se na dvije lokacije (sjedište Centra te Podružnica za ranu razvojnu podršku).

Procjene se provode od rođenja djeteta, a ovisno o preporukama stručnog tima te potrebama djeteta i obitelji u Centru će biti moguće provesti sljedeće procjene:

1. Edukacijsko rehabilitacijska procjena

- procjena cjelokupnog razvoja, te razvoja prema područjima – kognitivni razvoj, motorički razvoj, socijalno emocionalni razvoj, samostalnost u svakodnevnim vještinama

2. Procjena funkcionalnog vida

- procjenjuju se vidne funkcije i funkcionalni vid, odnosno, procjenjuje se kako korisnik koristi svoj vid u pojedinim aktivnostima i situacijama

- **optička procjena** - procjena se vrši u svrhu određivanja najboljeg optičkog pomagala kojim se postiže najbolje moguće vidno funkcioniranje.

- **edukacijska procjena funkcionalnog vida** - procjena se vrši u svrhu prilagodbe edukacijskih materijala te prostornih uvjeta kako bi se korisniku omogućilo što bolje korištenje vida u edukacijskom procesu.

3. Fizioterapijska procjena

- postavljanje motoričkog statusa korisnika te određivanje tretmana prema njegovim potrebama. Promatra se kvaliteta i kvantiteta motoričkih aktivnosti koristeći osnovne ili specifične tehnike načina procjene.

- **procjena spontano generiranih pokreta (GM)** do 5 mjeseci - snimanjem i opservacijom snimke spontano generiranih pokreta se procjenjuje djetetov motorički status. Provodi se od rođenja do 5 mjeseci.

- **procjena neuromotoričkog razvoja** u dobi od 3-18 mjeseci - evaluacija motoričke vještine djeteta, varijabilnost pokreta, odabir motoričkih strategija, simetrija pokreta.

- **evaluacija motoričkih funkcija GMFM** je standardizirani opservacijski instrument za procjenu i evaluaciju motoričkog statusa korisnika. Primjenjuje se kod djece s različitim klasifikacijama senzomotornih oštećenja u dobi od 5 mjeseci do 16 godine starosti.

4. Logopedska procjena

- **procjena orofacijalne motorike** - procjenjuje se reakcija na senzoričke podražaje orofacijalnog dijela te pokretljivost govornih organa u svrhu aktivnosti primjerenih dobi korisnika – sisanje, žvakanje...

- **procjena orofacijalne motorike, razvoja artikulacije i početnog govora** - procjena reakcije na senzoričke podražaje orofacijalnog dijela te pokretljivosti govornih organa u svrhu artikulacije. Procjena artikulacije glasova, pojavnosti slogova i riječi.

- **procjena govornog razvoja** - procjena artikulacije glasova, razvoja razumijevanja oralno glasovnog govora i korištenja oralno glasovnog govora u komunikaciji.

5. Psihološka procjena - procjena općeg psihomotornog razvoja, procjena općeg kognitivnog funkcioniranja i socio-emocionalnog razvoja prema standardiziranim razvojnim ljestvicama, ovisno o dobi korisnika.

6. Procjena senzorne integracije - Kroz reakcije korisnika se procjenjuje sposobnost organizacije senzornih podražaja i njihovo svrhovito korištenje u svakodnevnom životu.

7. Radnoterapijska procjena - funkcionalna procjena manualnih sposobnosti kroz aktivnosti svakodnevnog života.

8. Procjena vještine hranjenja i pijenja – procjena motoričkih i senzoričkih vještina potrebnih za usvajanje vještine hranjenja i pijenja.

9. Procjena i savjetovanje unutar kabineta za asistivnu tehnologiju – procjena senzoričkih, motoričkih, kognitivnih vještina u svrhu utvrđivanja razine komunikacijskog funkcioniranja, metode pristupa komunikacijskom sustavu (direktan ili indirektan pristup, sklopke, sustav upravljanja pogledom...) i uparivanja obilježja funkcioniranja s odgovarajućim netehnološkim, srednjetehnološkim i visokotehnološkim sredstvima.

10. Procjena za muzikoterapiju - glazbeni terapeut (samostalno ili u suradnji s drugim stručnjacima) koristi niz postupaka procjene s ciljem utvrđivanja mogućnosti i potreba

korisnika te primjerenosti usluge muzikoterapije sukladno potrebama potencijalnog korisnika.

11. Procjena za vibracijsko-akustičnu terapiju - na temelju reakcija korisnika tijekom izlaganja vibracijama različitih frekvencija uz korištenje vibracijsko -akustične jedinice, procjenjuje primjerenost usluge sukladno potrebama korisnika.

Planira se nastavak kontinuiranog stručnog usavršavanja djelatnika kroz interne edukacije kao i razne stručne skupove i konferencije.

2.4. PROGRAMSKA CJELINA: EDUKACIJSKI CENTAR

Aktivnosti Edukacijskog centra Malog doma-Zagreb planirane su prema godišnjem programu koji obuhvaća razdoblje od kolovoza tekuće godine do lipnja/srpnja sljedeće godine. Za razdoblje od siječnja do lipnja 2025. godine predviđeno je provođenje 11 edukacija, uz dodatne aktivnosti koje obuhvaćaju suradnju s međunarodnim partnerima, razvoj stručnih materijala i jačanje kompetencija stručnjaka.

Dvije edukacije (Individualizacija razvojno primjerenih programa: Izrada Individualnog edukacijskog plana i Kreiranje cilju usmjerenih aktivnosti za CZZ Mocire i Centar za slijepu i slabovidnu djecu, Sarajevo) planirane su na upit i izvan MD Zagreb. Jednu radionicu (Pravilno postupanje kod neurorizične djece) zbog velikog broja upita ponavljamo van planiranog rasporeda edukacija.

Od siječnja 2025. do ožujka 2025. održavat će se edukacija u suradnji s Perkins International: Obrazovanje učenika s oštećenjem vida i/ili gluhošljepoćom: Osnove za dvadesetak stručnjaka iz vrtića, škola, udruga Dodir. Edukacija će se odvijati u hibridnom formatu.

U ožujku se planira završetak edukacije Procjena i rehabilitacija vida-napredni stupanj za 12 stručnjaka.

U travnju 2025. u planu je nova edukacija Senzorno učenje.

U suradnji s Perkins International nastavit će se serija webinarina za stručnjake iz Hrvatske, Srbije i Armenije. Dinamika webinarina je jednom mjesečno te po webinaru imamo 150 sudionika. Planira se unapređenje kvalitete edukacija i webinarina uvođenjem postavki pristupačnosti (npr. opis fotografija). U planu je ponuditi 5 novih tema (Adaptacije materijala u radu s osobama s kompleksnim teškoćama, Osmišljavanje i primjena pjesama u radu s osobama s teškoćama u razvoju, Grupe podrške za roditelje djece s teškoćama u razvoju i 2 nove teme iz područja RRP i Procjene od rujna 2025). Perkins International podržava uključivanje stručnjaka iz partnerskih organizacija u redovne edukacije, a naši stručnjaci također su uključeni u mentorske susrete sa stručnjacima iz različitih organizacija (COO Vinko Bek, COO Šubičevac, Dom Kolevka iz Subotice, OŠ Milan Petrović iz Novog Sada, COO Čakovec, Armenija).

Tijekom cijele godine nastaviti će se Inclusive Arts and Sports program sa stručnjacima iz Armenije. Svakih 8 tjedana održavat će se online mentorski susreti, a dva puta godišnje planiran je odlazak tamo.

U prvom dijelu razdoblja planira se dovršavanje i objavljivanje priručnika: *Procjena i rehabilitacija vida*. Nastavit će se rad na priručniku Sportske aktivnosti u radu s osobama s višestrukim teškoćama.

Planira se nastavak tečaja engleskog jezika za stručnjake uključene u rad Edukacijskog centra te rad na jačanju digitalnih kompetencija (priprema online edukacija i ovladavanje digitalnim alatima) kroz radionice kao i jačanje vještina pristupačnosti.

Aktivnosti Edukacijskog centra detaljnije su prikazane po mjesecima.

MJESEC	AKTIVNOST
SIJEČANJ 2025.	<p>10. siječnja 2025. OBRAZOVANJE UČENIKA SA OŠTEĆENJEM VIDA I UTJECAJNIM TEŠKOĆAMA I/ILI UČENIKA SA GLUHOSLJEPOĆOM: OSNOVE – početak edukacije (hibridnim format)</p> <p>13., 14. i 15. siječnja 2025. III modul edukacije Procjena i rehabilitacija vida-napredni stupanj.</p> <p>20. i 21. siječnja 2025. INCLUSIVE ARTS AND SPORTS (online mentorski susret)</p> <p>23. i 24. siječnja 2025. Pravilno postupanje kod neurorizične djece</p> <p>21. siječnja 2025. Webinar: ADAPTACIJE MATERIJALA U RADU S OSOBAMA S KOMPLEKSNIM TEŠKOĆAMA (stručnjaci iz Hrvatske)</p> <p>23. siječnja 2025. Webinar: ADAPTACIJE MATERIJALA U RADU S OSOBAMA S KOMPLEKSNIM TEŠKOĆAMA (za stručnjake iz Srbije)</p> <p>31. siječnja 2025. PIA Osnove - ZOOM konzultacije vezano uz teme modula I</p>
VELJAČA 2025.	<p>03. siječnja 2025. Radionica za djelatnike DV Grigor Vitez: Pravilno postupanje i poticanje kretanja kroz svakodnevne rutine i aktivnosti</p> <p>06. i 07. veljače 2025. Procjena i terapijski postupci u aktivnosti hranjenja, jedenja i pijenja kod djece s razvojnim teškoćama</p> <p>14.02.2025. PIA Osnove - ZOOM konzultacije vezano uz teme modula II</p>

	<p>21.veljače 2025. Primjena bajki i likovnost u radu s djecom s teškoćama i inkluzivnim grupama</p> <p>18.02.2025. Webinar: OSMIŠLJAVANJE I PRIMJENA PJESAMA U RADU S OSOBAMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU (stručnjaci iz Hrvatske)</p> <p>20.02.2025. Webinar: OSMIŠLJAVANJE I PRIMJENA PJESAMA U RADU S OSOBAMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU (za stručnjake iz Srbije)</p> <p>Promocija priručnika Procjena i rehabilitacija vida</p>
OŽUJAK 2025.	<p>3. i 4. ožujak 2025. INCLUSIVE ARTS AND SPORTS (online mentorski susret)</p> <p>05.,06. i 07. ožujak 2025. Procjena i rehabilitacija vida-napredni stupanj - IV modul</p> <p>12.,13. i 14.03. 2025. Perkins Academy: Osnove (3 dana uživo)</p> <p>20. i 21. ožujak 2025. Sportske aktivnosti u radu s osobama s višestrukim teškoćama</p> <p>18.03.2025. Webinar: POTICANJE MOTORIČKOG RAZVOJA U OKVIRU RANE RAZVOJNE PODRŠKE</p> <p>20.03.2025. Webinar: POTICANJE MOTORIČKOG RAZVOJA U OKVIRU RANE RAZVOJNE PODRŠKE (za stručnjake iz Srbije)</p> <p>24. ožujka 2025. Izrada individualnog edukacijskog plana (IEP) – Zoom konzultacije za CZZ Mocire</p>
TRAVANJ 2025.	<p>04.04.2025. Perkins Academy: Osnove (završetak edukacije)</p> <p>10. i 11.travanj 2025. Senzorno učenje (nova edukacija)</p> <p>14. travnja 2025. Izrada individualnog edukacijskog plana (IEP) – Zoom konzultacije za CZZ Mocire)</p> <p>15.04.2025. Webinar: GRUPE PODRŠKE ZA RODITELJE DJECE S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU</p> <p>17.04.2025. Webinar: GRUPE PODRŠKE ZA RODITELJE DJECE S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU (za stručnjake iz Srbije)</p>
SVIBANJ 2025.	<p>09. svibnja 2025. Kreiranje cilju usmjerenih aktivnosti (Zoom konzultacije za CZZ Mocire)</p>

	<p>12.- 16.svibanj 2025. . INCLUSIVE ARTS AND SPORTS (Armenija)</p> <p>Datum za definirati: Radionica za djelatnike DV Grigor Vitez: Pravilno postupanje i poticanje kretanja kroz svakodnevne rutine i aktivnosti</p> <p>20. i 21. svibnja 2025. INDIVIDUALIZACIJA RAZVOJNO PRIMJERENOG PROGRAMA ZA DJECU I MLADE S TEŠKOĆAMA IZRADA INDIVIDUALNOG EDUKACIJSKOG PLANA (IEP) i KREIRANJE CILJU USMJERENIH AKTIVNOSTI (Edukacija za CZZ Mocire)</p> <p>20.05.2025. Webinar: PRIMJENA SENZORIČKIH STRATEGIJA U EDUKACIJSKO REHABILITACIJSKOM RADU</p>
LIPANJ 2025. – PROSINAC 2025.	<p>Početak srpnja: PREVENCIJA BOLI KOD DJECE S CEREBRALNOM PARALIZOM</p> <p>13.06.2023. Webinar: SPORTSKE AKTIVNOSTI U RADU S DJECOM I MLADIMA S VIŠESTRUKIM RAZVOJNIM TEŠKOĆAMA</p> <p>Izrada plana edukacija za sljedeće razdoblje (kolovoz 2025.-lipanj 2026.)</p> <p>Izrada plana webinara za sljedeće razdoblje (kolovoz 2025.-lipanj 2026.)</p>

2.5. PODRUŽNICA ZA USLUGE ODRASLIM OSOBAMA

U programu Podružnice za usluge odraslim osobama u Badalićevoj 23 A u Zagrebu provodi se program poludnevnog i cjelodnevnog boravka. U program se uključuju korisnici u dobi od 18. godine na više koji imaju opsežne višestruke teškoće koje uključuju osjetilne teškoće (oštećenje vida i/ili gluhošljepoća) uz pridružene intelektualne i/ili tjelesne teškoće. Ovisno o Uputnici Hrvatskog zavoda za socijalni rad korisnici se uključuju u program poludnevnog boravka (do 6 sati dnevno) i cjelodnevnog boravka (do 8 sati dnevno).

U narednom razdoblju sukladno kapacitetima prostora i djelatnika planira se rad 3 skupine korisnika.

Program rada temeljen je na aktivnostima te se edukacijski i rehabilitacijski sadržaji provode kroz funkcionalne aktivnosti te specifične edukacijske i rehabilitacijske postupke i radne aktivnosti.

Planira se kreiranje Individualnog plana podrške za svakog pojedinog korisnika. Plan će se temeljiti na holističkom pristupu korisniku i uključivat će različite aspekte i područja potreba korisnika i obitelji.

1. SKUPINE/KORISNICI

Trenutačno je u Podružnicu uključeno 17 korisnika, a maksimalni predviđeni broj korisnika je 19 korisnika. U razdoblju 2025. godine planira se uključenje još dva korisnika u program.

Vrste teškoća:

- Oštećenje vida i dodatne utjecajne teškoće
- Motoričke teškoće
- Senzoričke teškoće
- Teškoće kognitivnog funkcioniranja
- Gluhosljepoća

Boravak prema Uputnici Zavoda:

- Poludnevni boravak – 9 korisnika
- Cjelodnevni boravak – 8 korisnika

Od rujna do prosinca 2024. postepeno su počele s radom 3 skupine korisnika.

- Skupina Lemuri– **7 korisnika**
- Skupina Hitrići – **4 korisnika**
- Skupina Bijeli Slonovi – **6 korisnika**

U razdoblju 2025. godine od siječnja do prosinca planira se uključenje još dva korisnika u skupinu Hitrići te postepena tranzicija iz programa poludnevnog i cjelodnevnog boravka iz Baštijanove u program Podružnice za pružanje usluga odraslim osobama u Badalićevu.

2. DOKUMENTACIJA NA PROGRAMU PODRUŽNICE ZA PRUŽANJE USLUGA ODRASLIM OSOBAMA

U razdoblju 2025. godine planira se razviti sustav dokumentiranja procesa u programu Podružnice za pružanje usluga odraslim osobama u skladu s dosadašnjim dokumentiranjem u programu poludnevnog i cjelodnevnog boravka u Baštijanovoj te potrebama korisnika i važećim zakonskim okvirom.

Dokumentacija korisnika će obuhvaćati:

- Dosje korisnika
- Godišnji plan i program rada skupine
- Mjesečni plan rada skupine
- Mjesečni izvještaj o radu skupine
- Individualni plan podrške
- Razrada grupne aktivnosti
- Evidencija dnevnih provedenih aktivnosti
- Izvještaj o provedenim individualnim aktivnostima
- Završni timski izvještaj na kraju razdoblja
- Evidencija dolazaka
- Lista njege

- Evidencija zdravstvenih postupaka
- Evidencija komunikacije i suradnje s roditeljima
- Dnevnik rada te godišnji i mjesečni plan stručnih djelatnika

3. DJELATNICI U PODRUŽNICI ZA PRUŽANJE USLUGA ODRASLIM OSOBAMA

U Podružnici rade stručni djelatnici (radni terapeuti, fizioterapeuti, radni instruktor, socijalni radnik) medicinska sestra i njegovateljji.

U suradnji s programom poludnevnog i cjelodnevnog boravka iz Baštijanove 1 dan u tjednu dolazi i muzikoterapeut.

U narednom razdoblju postoji potreba za zapošljavanjem:

- Edukacijski rehabilitator – područje orijentacija i kretanje
- 1 radnog instruktora
- 1 fizioterapeuta
- 2 njegovatelja
- Servirka

4. AKTIVNOSTI

- Korisnici se uključuju u grupne i individualne aktivnosti koje obuhvaćaju poticanje i ostvarivanje ciljeva s područja Individualnog plana podrške.
- Grupne aktivnosti u programu Podružnice obuhvaćaju: Grupni sastanak, Obrada mjesečne teme, Senzorne priče, Likovne aktivnosti, Sportske aktivnosti, Prirodna kozmetika, Kuhanje, Aktivnosti za poticanje socijalnih i emocionalnih vještina, Projekt „Tigar“, Izlasci u zajednicu, Radne aktivnosti
- Planiraju se individualne aktivnosti u programu Podružnice koje obuhvaćaju: Funkcionalnu fizioterapiju, Radna iskustva, Terapijsko plivanje po Halliwick konceptu, Orijehtaciju i kretanje, Aktivnosti svakodnevnog života, Radnu terapiju
- Izrada individualiziranih plakata o postupanju, pozicioniranju, vizualnom funkcioniranju, korištenju adaptivne i asistivne tehnologije, svakodnevnim vještinama u svrhu dosljednosti postupaka prema potrebama korisnika
- Program je temeljen na tematskom kurikulumu gdje aktivnosti prate temu mjeseca

MJESEC	TEMA
Siječanj 2025.	Zima/Svjetski dan smijeha
Veljača 2025.	Zima/Prijateljstvo/Valentinovo/Maškare
Ožujak 2025.	Proljeće/Promjene u prirodi/Dvorište
Travanj 2025.	Proljeće/Proljetni sajam/Uskrs
Svibanj 2025.	Proljeće/Obitelj/Majčin dan/Izložba Svjetski dan muzeja/Malodomijada
Lipanj 2025.	Ljeto/Yarn Bombing
Srpanj 2025. (preraspodjela)	Ljeto/Slobodno vrijeme
Kolovoz 2025. (preraspodjela)	Ljeto

Rujan 2025.	Naša skupina/Novi prijatelji
Listopad 2025.	Naša skupina/Jesen/Plodovi
Studeni 2025.	Naša skupina/Jesen/Knjiga
Prosinac 2025.	Božić i Nova Godina/Božićni sajam
Socijalizacijski dani	Kroz razdoblje, tematski

5. PROJEKTI

- **Projekt Tigar** – nastavak projekta u skupini Lemuri/planira se završetak projekta s krajem lipnja 2025.

6. ORGANIZACIJA RADA

Planirana organizacija rada u Podružnici za odrasle osobe je da se u svakoj skupini nalazi stručni djelatnik i njegovatelj te djelatnik koji sudjeluje u izvođenju ili izvodi aktivnosti. Sadržaji koji se obrađuju provode se kroz grupne i individualne aktivnosti. Kroz aktivnosti se potiče ostvarivanje ciljeva Individualnog plana podrške kojeg izrađuje tim oko korisnika u suradnji s roditeljima. Evaluacija ciljeva Individualnog plana podrške planira se kroz sastanke tima skupine te suradnju s roditeljima na završetku razdoblja, a po potrebi i ranije. Grupne aktivnosti razrađuju se na korake te sadrže individualizaciju ciljeva za svakog korisnika prema njegovom Individualnom planu podrške.

7. PRERASPODJELA

Period preraspodjele je vrijeme u godini kada na programske aktivnosti uslijed zimskog, proljetnog i ljetnog perioda zbog praznika i obiteljske organizacije vremena dolazi manji broj korisnika koji su raspoređeni u skupine te se rad organizira u manjem opsegu (ovisno o broju dolazaka korisnika planira se rad u 2 skupine) kroz grupne aktivnosti, aktivnosti svakodnevnih vještina i aktivnosti slobodnog vremena.

8. ODRŽAVANJE SASTANAKA, KONZULTACIJE S RODITELJIMA, RODITELJSKI SASTANCI

- Održavat će se: sastanci voditelja skupina, sastanci tima njegovatelja, sastanci timova skupina, timski sastanci i prema potrebi individualni sastanci voditelja podružnice s pojedinim djelatnicima.
- **Roditeljski sastanci** – planiraju se na početku i na kraju razdoblja.
- **Individualne konzultacije s roditeljima** – kreiranje Individualnog plana podrške (IPP) na početku razdoblja, evaluacija IPP, redovne konzultacije – po dogovoru s voditeljem skupine ili drugim stručnim djelatnikom tima oko korisnika – održavat će se uživo i telefonom

9. SURADNJA S RODITELJIMA

- **Grupa podrške za roditelje** održavat će se 1x mjesečno. Grupu će voditi socijalne radnice Malog doma u suradnji sa psihologom
- **Tribine za roditelje** - u 2025. godini planira se organizirati 2 tribine za roditelje na neke od tema koje su roditelji iznijeli kao interes kroz anketu o zadovoljstvu korisnika uslugama Programa poludnevnog i cjelodnevnog boravka

- **Organizacija radionica za roditelje** u skupinama
- **Sudjelovanje roditelja u aktivnostima skupine** kroz boravak u odrađenim aktivnostima, priprema tematskih socijalizacijskih dana i slično

10. INTERNE EDUKACIJE

Tijekom 2025. godine planom stručnog usavršavanja planiraju se interne edukacije

- Pozicioniranje korisnika s teškoćama u izvođenju pokreta i kretanja
- Uvod u likovnu tehniku oblikovanja glinom
- Sportske aktivnosti
- Terapijsko hranjenje
- Strategije kod nepoželjnih oblika ponašanja
- Analiza aktivnosti
- Webinari edukacijskog centra Mali dom

11. IZRADA TIMSKIH IZVJEŠTAJA, PROGRAMSKIH IZVJEŠTAJA, EVALUACIJE

- Na kraju razdoblja tim oko korisnika izrađuje Timski izvještaj
- Na kraju razdoblja planira se izrada izvještaja o radu Programa Podružnice za razdoblje
- Evaluacija kvalitete usluga - Anketa o zadovoljstvu korisnika uslugama Programa Podružnice za pružanje usluga odraslim osobama - (roditelji ispunjavaju anonimno putem Google Forms obrasca)

3. DJELATNICI

Uz trenutnih 71 djelatnika, planira se zapošljavanje dodatnih 9 djelatnika za nove podružnice.

Nazivi radnih mjesta u sve tri podružnice:

- | | |
|---|--|
| - Ravnatelj | - Odgojitelj |
| - Pomoćnik ravnatelja | - Radni terapeut |
| - Voditelj podružnice | - Fizioterapeut |
| - Pravnik u ustanovi | - Glazbeni terapeut |
| - Koordinator međunarodne i EU suradnje | - Likovni terapeut |
| - Voditelj računovodstva | - Terapeut senzorne integracije |
| - Računovodstveni referent | - Kineziterapeut |
| - Administrativni referent | - Radni instruktor |
| - Informatički i administrativni suradnik | - Njegovatelj/ica |
| - Stručnjak zaštite na radu | - Asistent u svakodnevnim aktivnostima |
| - Socijalni radnik | - Medicinska sestra/tehničar |
| - Psiholog | - Pomoćni radnik u kuhinji |
| - Edukacijski rehabilitator | - Kućni majstor/vozač/kotlovničar |
| - Socijalni pedagog | - Portir |
| - Logoped | - Čistačica |

4. ORGANIZACIJA RADNOG VREMENA

Dnevni centar Mali dom - Zagreb počinje radom u 8.00 sati i završava u 16.00 sati.

Program rane razvojne podrške u djetinjstvu uključuje posjete i rad rehabilitatora u obitelji jedan puta tjedno te dolazak korisnika u Centar do dva puta tjedno na aktivnosti sukladno IEP-u.

Radno vrijeme stručnih djelatnika

Stručni djelatnici koji pružaju usluge psihosocijalne rehabilitacije u radu s djecom s oštećenjem vida i utjecajnim poteškoćama u razvoju ostvaruju u neposrednom radu 32,5 sata tjedno, a ostatak do 40 sati realizira se u pratećim poslovima.

Stručni djelatnici koji pružaju usluge socijalnog rada provode u neposrednom radu 22,5 sata tjedno, a ostatak do 40 sati obavljaju ostale poslove u sklopu satnice.

Stručni radnici koji pružaju usluge brige o zdravlju, fizikalne i radne terapije provode u neposrednom radu 35 sati tjedno, a ostatak do pune satnice rade planiranje, pripremu i druge poslove.

Djelatnici koji pružaju usluge njege zbrinjavanja, pratnje i nošenja provode u neposrednom radu 37,5 sati tjedno.

Radno vrijeme programskih aktivnosti u svakodnevnom programu organizirano je od ponedjeljka do petka:

- Programski sadržaji i rehabilitacijske aktivnosti: 8.00 -13.30
- Produženi stručni postupak : 13.30 – 16.00

Procjena i savjetovanje

ponedjeljak 9 -14.00

utorak 9 -14.00

srijeda 9 -14.00

četvrtak 9 -14.00

petak 9 -14.00

Iskustvene grupe (dio programa Rane razvojne podrške)

Ponedjeljak 8.30 -13.30

Utorak 8.30 – 13,30

Grupe podrške roditeljima

Srijeda 17.00 – 19.00

Rana razvojna podrška – kućne posjete – stručna podrška u obitelji:

- svaki dan ovisno o dnevnom i tjednom rasporedu patronažnih terapeuta

5. MATERIJALNI I PROSTORNI UVJETI ZA RAD S KORISNICIMA

Prostorni uvjeti za rad sa korisnicima su adekvatni te certificirani prema Standardima o minimalnim uvjetima.

U tijeku je adaptacija prostora podružnice gdje će za licenciranje biti potrebno napraviti sve potrebne ateste.

Planira se proširenje na dvije dodatne lokacije što će omogućiti novo zapošljavanje i širenje usluga. Također je u planu opremanje novih prostora kao i rekonstrukcija bazena u prostoru Baštijanova 1 d.

Također je planirana nabavka jednog automobila za potrebe Centra.

Prema iskazanim stvarnim potrebama, potrebno je izvršiti:

- nadopunu didaktičkih pomagala i sredstava za rad,
- nabavu potrebnog materijala za različite sadržaje aktivnosti iz programa.

6. NJEGA I SKRB

U cilju adekvatne zaštite korisnika i tijekom 2025. godine, potrebno je:

- svakodnevno pratiti zdravstveno stanje svakog korisnika
- provoditi posebne mjere preventive na sprječavanju infekcija (pravilna dezinfekcija, prozračivanje prostora, što duži boravak na zraku te izolacija akutno oboljelih korisnika)
- korisnicima koji uzimaju svakodnevno terapiju treba osigurati redovitu primjenu lijekova (antiepileptici i dr.)
- uočavati zdravstvena odstupanja i promjene kod korisnika te poduzimati potrebne mjere

Prehrana korisnika planirat će se tako:

- da bude prilagođeno individualno svakom korisniku uz primjenu odgovarajućih postupaka u prehrani (ovisno o vrsti teškoća, mogućnosti, odnosno nemogućnosti žvakanja i gutanja te prisutnosti alergija na neke namirnice).

U cilju osiguravanja zdravstveno-higijenskih uvjeta potrebno je kontinuirano provoditi zdravstveno-higijenske mjere:

- u prostorima dnevnog boravka
- u sanitarnim prostorijama
- u higijeni pribora za jelo
- u cilju osiguranja higijenskih uvjeta potrebno je kontinuirano educiranje djelatnika koji rade na tim zadaćama te edukacijom djelatnika putem tečaja higijenskog minimuma.

Planiranje i programiranje rada vršit će se godišnje (počevši početkom edukacijsko rehabilitacijskog razdoblja, mjesečno i tjedno uvažavajući osobitosti razvojnih sposobnosti i mogućnosti svakog djeteta uz dnevnu realizaciju)

7. NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE STRUČNIH DJELATNIKA

Naobrazba i usavršavanje djelatnika provodit će se u okviru ustanove i izvan nje kroz različite oblike:

- interne edukacije
- izvješća i prezentacije s vanjskih seminara i edukacija
- organizacija radionica
- putem konferencija, webinarara
- kontinuiranim usavršavanjem kroz edukacije i tečajeve
- organiziranjem tečajeva te edukacija za timove stručnjaka Centra angažiranjem vanjskih stručnjaka

Djelatnici su dužni sami pratiti raspis njima bitnih edukacija unutar i/ili izvan Edukacijskog centra Mali Dom te osobno izvršiti prijavu interesa za edukaciju prema dogovorenoj proceduri unutar Dnevnog centra Mali Dom.

Stručni djelatnici će proslijediti plan stručnog usavršavanja Stručnom vijeću. Planira se nastavak tečaja engleskog jezika za stručnjake uključene u rad Edukacijskog centra te rad na jačanju digitalnih kompetencija (priprema online edukacija i ovladavanje digitalnim alatima) kroz radionice.

8. SURADNJA S RODITELJIMA

RB	Sadržaj	Nositelj zadatka	Realizacija
1.	Roditeljski sastanci – upoznavanje i informiranje roditelja sa sveukupnim aktivnostima i oblicima rada s korisnicima, organizacijom rada na programu poludnevnog i dnevnog boravka u situaciji pandemije, planiranim aktivnostima kroz razdoblje, mogućim oblicima suradnje s roditeljima, te ustrojstvo rada općenito. Roditeljski sastanak na kraju godine edu. rehabilitacijskog razdoblja – evaluacija razdoblja	rehabilitatori, voditelji skupina soc. radnik zdravstveni voditelj	IX i VI mj. i po potrebi tijekom godine
2.	Individualni razgovori sa roditeljima - s ciljem razmjena informacija o osobitostima rasta i razvoja pojedinog djeteta, upoznavanja s Individualnim edukacijskim planom za svako dijete te postignuća djeteta u ostvarenju tog plana, rezultata opservacije i upute za rad s djetetom kod kuće	voditelji skupine, rehabilitatori, logoped, fizioterapeut soc. radnik, psiholog	tijekom godine
3.	Kontinuirana izmjena informacija: prema aktualnim sadržajima rada i događanjima u skupinama te mjesečno	Rehabilitatori i drugi stručni djelatnici	tijekom godine

	prezentirana tema iz područja rehabilitacije ili odgoja		
4.	Boravak roditelja u skupini - prema iskazanoj želji i potrebi – po završetku pandemije	rehabilitatori, logoped, fiziot.	tijekom godine
5.	Zajednička druženja povodom blagdana: priredba, domjenak i Djed Božićnjak za sve korisnike i njihove obitelji uključujući braću i sestre	cijeli tim, odnosno svi djelatnici	XII mj.
6.	Zajedničko druženje djece, djelatnika i roditelja – kraj edu.reh. razdoblja uz osmišljene aktivnosti - roštilj na Jarunu	svi djelatnici	VI mj.
7.	Roditeljske grupe podrške	soc. radnik i psiholog	Jednom mjesečno kroz cijelu godinu
8.	Edukacijske tribine	Soc. radnik, psiholog i drugih stručni djelatnici	Tromjesečno

9. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

Da bi zadovoljili specifične potrebe djece s oštećenjem vida i drugim višestrukim teškoćama u razvoju, trebamo ostvarivati suradnju i s različitim specijaliziranim ustanovama i stručnjacima.

Suradnja se ostvaruje s:

- Hrvatskim zavodom za socijalni rad, nadležnim uredima za pojedinog korisnika
- Ministarstvom rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike
- Gradskim uredom za socijalnu zaštitu, zdravstvo, branitelje te osobe s invaliditetom
- Oftalmolozima na odjelima pedijatrije u većini bolnica,
- Neuropedijatrima u bolnicama
- Neonatolozima u bolnicama
- Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet Zagreb
- Fakultet za fizikalnu terapiju i radnu terapiju
- Pravni fakultet – Studij za socijalni rad
- Edukacijsko – rehabilitacijski fakultet Tuzla
- Pedagoški fakultet Univerziteta u Ljubljani
- Centar za slijepu i slabovidnu u Ljubljani IRIS
- Druge specijalizirane ustanove za djecu s poteškoćama: "Vinko Bek", "Goljak", "Slava Raškaj", Centar za rehabilitaciju Zagreb
- Specijalna bolnica za kronične bolesti dječje dobi Gornja Bistra
- Akademija za razvojnu rehabilitaciju
- Dom za djecu bez odgovarajuće roditeljske skrbi – Nazorova , Zagreb

- Ustanove koje skrbe i rade po sličnim programima za djecu s oštećenjem vida i dodatnim teškoćama u inozemstvu:
 - o "Perkins school for the blind" – Boston, USA
 - o Varna School for the Blind, Varna, Bugarska
 - o Ustanove za nezbrinutu djecu – Gyumri i Yerevan – Armenia, Kazahstan
 - o Škola za djecu s oštećenjem vida, Dragan Kovačević, Beograd
 - o Škola za slijepu djecu, Veljko Ramadanović, Zemun...

10. PROJEKTI

10.1. PERKINS INTERNATIONAL

U kontinuiranoj suradnji s Perkins Internationalom Mali dom Zagreb će kao resursni centar dijeliti svoja znanja kroz edukacije, treninge i studijske posjete s ustanovama, fakultetima i školama u Hrvatskoj i regiji Europe i Euroazije . Također da bi Mali dom mogao ostvarivati svoju ulogu resursnog centa ulagat će se u obrazovanje stručnjaka Malog doma kao i u kreiranje edukacijskih materijala kao što su priručnici, webinar i dr.

10.2. PERINEDO

Suradnja sa Edukacijsko rehabilitacijskim fakultetom te Hrvatskim institutom za istraživanje mozga – neurorazvojno praćenje prijevremeno rođene djece.

***SAVJETOVALIŠTE ZA OSOBE S INVALIDITETOM I ČLANOVE NJIHOVIH OBITELJI:**

U Dnevnom centru „Mali dom-Zagreb“ djeluje **Savjetovanište za osobe s invaliditetom i članove njihovih obitelji**, kroz individualni savjetodavni i grupni rad s obitelji; pruža se podrška obiteljima u procesu prilagodbe kao i osnaživanje osoba s invaliditetom i članova njihovih obitelji.

U rad će biti uključene socijalna radnica, psiholog te dvije socijalne pedagoginje kao potpora stručnjacima i obiteljima kroz individualno i grupno savjetovanje te za pružanje podrške braći i sestrama djece s teškoćama u razvoju. Podrška se pruža kroz grupni rad, a po potrebi i individualni.

U 2025. predviđeni broj korisnika usluge savjetovaništa je oko 50 osoba.

11. GODIŠNJI PLAN RAVNATELJA

- a) Zadaci na unapređivanju ustrojstva i uvjeta rada tijekom 2025. godine:
- b) Osiguravanje materijalnih, kadrovskih i organizacijskih uvjeta za realizaciju programa odgojno obrazovnog rada s djecom, prema programskoj orijentaciji:
 - organizacije poslova i zadataka svih djelatnika prema potrebama korisnika,
 - ustrojavanje novih podružnica te odjela
- c) Organizacija radnog vremena ustanove tijekom godine i ljeti, racionalizacija radnog vremena,
- d) Organizacija rada, planiranje i praćenje realizacije godišnjeg fonda sati djelatnika,
- e) Sudjelovanje u organizaciji stručnog usavršavanja (aktivni, savjetovanja, seminari),
- f) Sudjelovanje u organizaciji suradnje s roditeljima i ostalim vanjskim stručnim službama

- g) Rad na provođenju mjera štednje.
- h) Organizacija izvođenja radova prema iskazu potreba i financijskim mogućnostima
- i) Poslovi organiziranja i nadgledanja radova na lokaciji Velesajam
- j) Organiziranje te provođenje potrebnih nabave na sve tri lokacije
- k) Ažurnost planiranja i realizacije
- l) Kontrola održavanja objekata i realizacije plana
- m) Stručni timski sastanci i vijeća - održavanje stručnih timskih sastanaka voditelja svih skupina i programa te vijeća i po potrebi užih sastanaka pojedinih područja provedbe programa
- n) Osiguravanje povoljnih materijalnih uvjeta u svim procesima rada,
- o) Suradnja i pravovremeno izvješćivanje Gradskog ureda za socijalnu zaštitu i osobe s invaliditetom.
- p) Suradnja i pravovremeno izvješćivanje MDOMS
- q) Suradnja s drugim ustanovama - razmjena studijskih posjeta, stručnjaka i organiziranje edukacija i stručne pomoći drugim ustanovama
- r) Praćenje projekata i prijavljivanje projekata na natječajne
- s) Plan unutarnje kontrole
- t) Izmjene Strateškog plana
- u) Angažiranje vanjskih stručnjaka za potrebe Centra: pravnik, medijator, supervizor, stručnjak zaštite na radu i slično
- v) Predlaganje donošenja akata: Pravilnik o radu, Pravilnik o unutarnjoj sistematizaciji, Izmjene Statuta, te drugih pravnih akata koji proizlaze iz Statuta i Pravilnika

12. PLAN I PROGRAM MJERA ZAŠTITE NA RADU

RB	SADRŽAJ RADA	NOSITELJ	ROK
1.	Uputiti na periodični zdravstveni pregled djelatnike koji imaju zakonsku obvezu provođenja periodičnih zdravstvenih pregleda	zdravstveni voditelj	1x godišnje 1x u 6 mjeseci
2.	Uputiti na zdravstveni pregled i psihofizičku provjeru sposobnosti djelatnike s posebnom uvjetima rada: <ul style="list-style-type: none"> - Domara, - kućnog majstora/kotlovničara/vozača 	ravnatelj, zdravstv. voditelj	1x u 2 godine
3.	Održavanje sredstava rada u ispravnom stanju. Oruđe za rad i radnu okolinu u radnim prostorima i prostorijama pregledati i ispitati u obimu i kvaliteti kako je propisano Zakonom o zaštiti na radu, Zakonom o zaštiti od požara te općim aktima. inzistirati na korištenju osobnih zaštitnih sredstava pri obavljanju poslova za koje je zakonom određena upotreba istih.	ravnatelj, domar, kućni majstor Kontrol biro	kontinuirano

4.	Poduzimati mjere za poboljšanje radne i tehnološke discipline svih djelatnika. Osigurati uvjete rada bez opasnosti za život i zdravlje djelatnika. Djelatnike koji se ne pridržavaju pravila zaštite na radu ili na posao dolaze pod utjecajem alkohola, udaljiti s mjesta rada kako bi se spriječilo ugrožavanje vlastitog ili tuđeg zdravlja ili života. Provesti analizu uzroka eventualnih nesreća na poslu. Upoznati nove djelatnike s vrstama i opsegom opasnosti radnog mjesta, te pravima i obvezama u svezi sa zaštitom na radu.	ravnatelj, zdravstv. voditelj	kontinuirano
5.	Obnoviti sanitetski materijal za pružanje prve pomoći	zdr. voditelj	prema potrebi
6.	Obnoviti znanja i osposobiti za rad sve zaposlene djelatnike u slučaju izvanrednih okolnosti-glavna sklopka, hidranti, protupožarni aparati i dr., pružanje prve medicinske pomoći	Domar, kućni majstor ravnatelj zdr. voditelj Kontrol biro	jednom na godinu

Na temelju čl. 36 Statuta Centra za pružanje usluga u zajednici Mali dom, ravnatelj podnosi Upravnom vijeću prijedlog Godišnjeg plana i programa rada Dnevnog centra za 2025. godinu na 37. sjednici održanoj 12. prosinca 2024. godine.

Ravnateljica



Tatjana Petrović

Na temelju čl. 31 Statuta Centra za pružanje usluga u zajednici Mali dom, Upravno vijeće je usvojilo Godišnji plan i program rada Dnevnog centra za 2025. godinu na 37. sjednici održanoj 12. prosinca 2024.

Predsjednica Upravnog vijeća



Sanda Vrljičak

